

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий технологический колледж»



ПЛАН
работы Центра карьеры
(содействия трудоустройству выпускников)
2023-2024 учебного года

**План работы Центра карьеры (содействия трудоустройству ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»
2023-2024 учебного года**

Цель деятельности: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников

Задачи:

- 1) обеспечить нормативно-правовое функционирование ЦК;
- 2) обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- 3) сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- 4) обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
- 5) обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
- 6) отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	Результат-эффект
I. Организационно-нормативные аспекты функционирования ЦК						
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	Специалисты ЦК	Сентябрь 2023	Зам. директора Тихонова Т.Л.	План	Нормативная обеспеченность деятельности
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Специалисты ЦК	Сентябрь 2023	Зам. директора Тихонова Т.Л., кураторы	План	Нормативная обеспеченность деятельности
II. Индивидуализация профессионального развития выпускников						
1.	Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе, районе	Студенты/ выпускники СПО, в том числе и инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	Зам. директора Тихонова Т.Л., кураторы	Информационные материалы	Информированность по вопросам трудоустройства
2.	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства	Студенты/ выпускники СПО, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	Зам. директора Тихонова Т.Л., кураторы	Материалы тренингов, семинаров	Сформированное у выпускников общетеоретическое представление о рынке труда и рынке профессий, умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий, представлений о правовых основах трудоустройства молодых специалистов
3.	Обучение студентов - участников, победителей и призеров чемпионата «Абилимпикс», «Профессионалы» составленно резюме	Студенты/ выпускники СПО - участники, победители и	В течение года	Зам. директора Тихонова Т.Л., советник директора Кулина Е.В.	Составленные и опубликованные резюме	Информирование работодателей об участниках, победителях

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
		призеры чемпионата «Абилимпикс», «Профессионалы»			Результат-продукт	призерах чемпионата «Абилимпикс», «Профессионалы»
4.	Профориентационный тренинг (название)	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Зам. директора Тихонова Т.Д., кураторы	Профориентационный тренинг	Освоение студентами умений и навыков подведения результатов достижения цели
5.	Проведение ярмарок вакансий.	Студенты/ выпускники СПО	Февраль 2024	Зам. директора Тихонова Т.Д., кураторы	Проведение ярмарок вакансий и специальных мероприятий рабочих мест, презентации компаний, дни карьеры и т.д.	Освоение студентами умений и навыков подведения результатов достижения цели
6.	Проведение ярмарок вакансий.	Студенты/ выпускники СПО	Апрель 2024	Зам. директора Тихонова Т.Д., кураторы	Проведение ярмарок вакансий и специальных мероприятий рабочих мест, презентации компаний, дни карьеры и т.д.	Освоение студентами умений и навыков подведения результатов достижения цели
7.	Проведение ярмарок вакансий.	Студенты/ выпускники СПО	Май 2024 Июнь 2024	Зам. директора Тихонова Т.Д., кураторы	Проведение ярмарок вакансий и специальных мероприятий рабочих мест, презентации	Освоение студентами умений и навыков подведения результатов

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
8.	Проведение ярмарок вакансий. Выпускники, находящиеся под риском трудоустройства (по различным причинам)	Студенты/ выпускники СПО	Июнь 2024 Июль 2024	Зам. директора Тихонова Т.Д., кураторы	Проведение ярмарок вакансий и специальностей, учебных рабочих мест, презентации компаний, карьеры и т.д.	Освоение студентами умений и навыков поведенческих результатов достижения цели
9.	Ознакомление студентов с требованиями к выполнению результатов профессиональных (трудоустройство или собственное дело)	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Зам. директора Тихонова Т.Д., кураторы	Заполненные формы результатов достижения профессиональных целей	Освоение студентами умений и навыков поведенческих результатов достижения цели
III. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей						
1.	Проведение ярмарок вакансий и специальностей, учебных рабочих мест, презентации компаний, карьеры и т.д.	Студенты/ выпускники СПО, в т.ч. инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	Зам. директора Тихонова Т.Д., кураторы	Материалы мероприятий	-Информированность студентов, в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ, о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда - Ориентированность студентов, в т.ч. инвалидов и лиц с

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
						ОВЗ, на трудоустройство по
2.	Проведение цикла мероприятий по содействию трудоустройству выпускников – инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе участников и победителей чемпионата «Абилимпикс», «Профессионалы» (взаимодействие с центром занятости населения некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предпрятиями и организациями), (презентации и встречи с работодателями, мастер-классы и тренинги)	Студенты/ выпускники СПО – инвалиды и лица с ОВЗ, в т.ч. участники и победители чемпионата «Абилимпикс»	В течение года	Зам. директора Тихонова Т.Л., кураторы	Материалы, отчетная документация	-Информированность студентов -инвалидов и лиц с ОВЗ, в т.ч. участников победителей чемпионата «Абилимпикс», «Профессионалы» о возможностях трудоустройства, существующих вакансиях для данной категории
3.	Организация временной занятости студентов	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Зам. директора Тихонова Т.Л., кураторы	Договор о временном трудоустройстве	Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателями
4.	Организация взаимодействия с работодателями по устранению дефицита в кадрах через развитие системы заключения договоров о целевом обучении Договор	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Зам. директора Тихонова Т.Л., кураторы	Договор	Заключение договора о целевом обучении
5.	Сопровождение студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программе целевого обучения (заключение договора, обучение, стажировка, трудоустройство)	ПОО Работодатели Студенты Родители	В течение года	Зам. директора Тихонова Т.Л., кураторы	Договор	Заключение договора, обучение, стажировка, трудоустройство

6.	Содействие в организации наставничества на предприятиях	ООО Работодатели	В течение года	Зам. Директора Тихонова	Материалы, мероприятия	Наставничество на предприятиях
7.	Содействие в развитии практико-ориентированного обучения на предприятиях (дualного)	ООО Работодатели	В течение года	Зам. Директора Тихонова Т.Л., кураторы	ООО	Доля ООО, заключивших договора о практико-ориентированном обучении 2023 г. - ___% 2024 г. - ___% 2025 г. - ___%
8.	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников профессиональных образовательных организаций	ООО Работодатели	В течение года	Зам. Директора Тихонова Т.Л., кураторы	ООО	Содействие трудоустройству выпускников, путем закрытия вакансий по заявкам работодателей
9.	Информирование предприятий и организаций ДНР о планируемом выпуске	ООО	В течение года	Зам. Директора Тихонова Т.Л., кураторы	Информация на сайте ООО	Подготовлены и направлены информационные письма работодателям, размещена информация
10.	Проведение совместных мероприятий ЦЗН, расположенных в муниципальных образованиях ДНР, по содействию в организации практики студентов, заключения договоров о целевом обучении, трудоустройства выпускников	ООО Работодатели	В течение года	Зам. Директора Тихонова Т.Л., кураторы	Материалы мероприятия	Сокращение доли выпускников текущего года, находящихся под риском нетрудоустройства 2023 г. – до ___% и менее 2024 г. – до ___% и менее 2025 г. – до ___%
11.	Согласование планов работы ЦК организациями и предприятиями реального сектора экономики	СПОО Работодатели	Сентябрь 2023	Зам. Директора Тихонова Т.Л., кураторы	План работы	Обновлены и скорректированы планы работы ЦК

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
12.	Взаимодействие с региональными органами исполнительной власти и ЦОПП иных субъектов Российской Федерации по вопросам сопровождения занятости выпускников, завершивших обучение и переехавших в другой регион	В течение года	В течение года	Зам. Директора Тихонова Т.Л., кураторы	Занятость выпускников	Повышение информированности выпускников и актуализации сведений о выпускниках, завершивших обучение и переехавших в другой регион с целью
13.	Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (демонстрационный экзамен, независимая оценка квалификации, конкурсы профессионального мастерства и др.)	ООО Предприятия	ежегодно	Зам. Директора Тихонова Т.Л., кураторы	Дем.экзамен Конкурсы профессионального мастерства	Привлечение работодателей к содействию в трудоустройстве выпускников и подбору будущих кадров на этапе обучения и итоговой
14.	Реализация проекта «Экспресс-предпринимательской профориентации «Я делю бизнес»	ООО	В течение года	Зам. Директора Тихонова Т.Л., кураторы	Экспрессии	Количество студентов, участвующих в проекте 2023 г. - _____ чел. 2024 г. - _____ чел. 2025 г. - _____ чел.
15.	Сопровождение студентов по организации их временной занятости в том числе в летней период	ООО	В течение года	Зам. Директора Тихонова Т.Л., кураторы	Занятость выпускников	Количество студентов, получивших консультации о временной занятости 2023 г. - _____ чел. 2024 г. - _____ чел. 2025 г. - _____ чел.
16.	Проведение регионального конкурса лучших предпринимательских проектов студентов СПО	ООО	В течение года	Зам. Директора Тихонова Т.Л., кураторы	Проект	Количество студентов, принявших участие в конкурсе предпринимательских

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
17.	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие предпринимательских навыков и компетенций студентов и выпускников	ПОО	В течение года	Зам. директора Тихонова Т.Л., кураторы	Мероприятия, направленные на развитие предпринимательских навыков и компетенций студентов и выпускников	Содействие социальной и экономической адаптации студентов и выпускников
18.	Организация и проведение уроков финансовой и правовой грамотности (по вопросам занятости)	ПОО	В течение года	Зам. директора Тихонова Т.Л., кураторы	Уроки финансовой и правовой грамотности	Количество студентов, принявших участие в мероприятии 2023 г. - _____ чел. 2024 г. - _____ чел. 2025 г. - _____ чел.
19.	Организация и проведение для студентов 1-2 курсов мастер-классов на базе организаций (предприятий), направленных на знакомство с профессиями и специальностями, их содержанием, с привлечением ведущих специалистов	ПОО Работодатели	В течение года	Зам. директора Тихонова Т.Л., кураторы	Проведение для студентов 1-2 курсов мастер-классов	Мотивирование обучающихся к трудоустройству по полученной профессии/специальности, в том числе к временной занятости в каникулярный период
20	Реализация целевой модели наставничества для закрепления студентов в профессиональной деятельности и трудоустройства на рабочие места, в том числе модели «студент-работодатель»	ПОО	В течение года	Зам. директора Тихонова Т.Л., кураторы	Наставничество	Охват студентов наставничеством: 2023 г. - _____ % 2024 г. - _____ % 2025 г. - _____ %

№	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
21.	Проведение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников предыдущих лет (в том числе находящихся под риском нетрудоустройства, ушедших в отпуск по уходу за ребенком, завершающих прохождение военной службы по призыву) -доступа к реестру общероссийских и региональных баз вакансий -оказание содействия в подготовке и размещении резюме в агрегаторах и на сайтах организаций	ПОО	В течение года	Зам. Директора Тихонова Т.Л., кураторы	Проведение различного рода мероприятий по содействию трудоустройству выпускников предыдущих лет	Доля трудоустроенных выпускников: 2023-_____% -находящихся под риском нетрудоустройства - ушли в отпуск по уходу за ребенком - завершающих прохождение военной службы по призыву 2024-_____% -находящихся под риском нетрудоустройства - ушли в отпуск по уходу за ребенком - завершающих прохождения военной службы по призыву
22.	Проведение мероприятий с выпускниками по эксплуатации ресурсов аналитической Общероссийская база вакансий «Работа в России»	ПОО	В течение года	Зам. Директора Тихонова Т.Л., кураторы	Информация для выпускников	100% информирование выпускников о информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России»
23.	Проведение практикумов с выпускниками по подготовке и размещению резюме, участие в собеседованиях, в формировании студентами и выпускниками портфолио и др.	ПОО	В течение года	Зам. Директора Тихонова Т.Л., кураторы	Составление резюме	Формирование навыков по трудоустройству среди выпускников, охват 2023 г. - ____чел. 2024 г. - ____чел. 2025 г. - ____чел.

№	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены)	Сроки проведения	Ответственный (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
24.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности (диагностика, тестирование, консультирование и др.)	ПОО	В течение года	Зам. директора Тихонова Т.Л., кураторы		100% охват выпускников
25.	Предоставление информации о платформах дистанционного обучения и иных источниках информации в сети «Интернет», через цифровую платформу ПОО, посредством которых они могут актуализировать полученные знания	ПОО	В течение года	Зам. директора Тихонова Т.Л., кураторы		Актуализация знаний выпускников, полученных в рамках освоения ими профессиональной/специальной деятельности в трудоустройстве Сокращение доли нетрудоустроенных выпускников, завершивших службу в рядах ВС РФ
26.	Разработка краткосрочных курсов по ПОО востребованным в регионе профессиям для выпускников, завершивших службу в рядах ВС РФ	ПОО	В течение года	Зам. директора Тихонова Т.Л., кураторы		
27.	Организация и проведение для обучающихся по программам среднего профессионального образования диалоговой площадки «Неделя с работодателем»	ПОО Работодатели	январь 2024-февраль 2024 Далее ежегодно	Зам. директора Тихонова Т.Л., кураторы		Количество студентов-участников 2023 г. - _____ чел. 2024 г. - _____ чел.

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат
28.	Организация и проведение брифинг-встреч для студентов выпускных курсов с ведущими бизнес-партнерами	ООО Бизнес-партнеры	В течение года	Зам. директора Тихонова Т.Л., кураторы	Количество студентов-участников 2023 г. - ____ чел. 2024 г. - ____ чел. 2025 г. - ____ чел.
29.	Проведение коуч-сессий с преподавателями предприятия для обучающихся по программам среднего профессионального образования «От студента до специалиста»	ООО специалист предприятий	В течение года	Зам. директора Тихонова Т.Л., кураторы	Количество студентов-участников 2023 г. - 260 чел. 2024 г. - 400 чел. 2025 г. - 400 чел

IV. Отслеживание результатов деятельности

1.	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников ООО	ООО	В течение года	Зам. директора Тихонова Т.Л., кураторы	100% охват выпускников	Информированность о трудоустройстве выпускников
2	Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников	ООО	В течение года	Зам. директора Тихонова Т.Л.	Сокращение доли нетрудоустроенных выпускников	Информированность о трудоустройстве выпускников - инвайдов и лиц с ОВЗ
3.	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников	ООО	В течение года	Зам. директора Тихонова Т.Л., кураторы	Увеличение показателя доли трудоустроенных выпускников	Информированность о проблемных зонах и перспективах развития деятельности
4.	Реализация проектов и конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах	ООО	В течение года	Зам. директора Тихонова Т.Л., кураторы	Доля выпускников принимающих участие в данных проектах 2023 г. - ____ % 2024 г. - ____ %	Информированность о проблемных зонах и перспективах развития деятельности ЦК

№	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены)	Сроки проведения	Ответственный (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
5.	Организация тестирования для обучающихся по программам среднего профессионального образования на сформированное общее компетенций	ПОО	В течение года	Зам. директора Тихонова Т.Л., кураторы	Количество студентов-участников 2023 г. - _____ чел. 2024 г. - _____ чел. 2025 г. - _____ чел.	Тесты
6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие софт-компетенций студентов	ПОО	В течение года	Зам. директора Тихонова Т.Л., кураторы	Количество студентов-участников 2023 г. - _____ чел. 2024 г. - _____ чел. 2025 г. - _____ чел.	Информированность о мероприятиях, направленных на развитие софт-компетенций студентов
7.	Проведения анализа эффективности ЦК	ПОО	Сентябрь 2023, март 2024, июль 2024	Зам. директора Тихонова Т.Л.	Подведены результаты деятельности ЦК (промежуточные и итоговые за год). Выстроен рейтинг эффективности работы ЦК	Анализ проведения эффективности
8.	Организация повышения квалификации преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов и иных сотрудников образовательных организаций по вопросам трудоустройства выпускников	ПОО	В течение года	Зам. директора Тихонова Т.Л.	Доля преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов и иных сотрудников образовательных организаций по	Повышение квалификации педагогов
8.	Организация повышения квалификации преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов и иных сотрудников образовательных организаций по вопросам трудоустройства выпускников	ПОО	В течение года	Зам. директора Тихонова Т.Л.	Доля преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов и иных сотрудников образовательных организаций по	Повышение квалификации педагогов

№	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены)	Сроки проведения	Ответственный (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
9.	Определение категорий выпускников, требующих особого внимания со стороны ЦК при трудоустройстве и разработки критериев работы с данными категориями	ООО	В течение года	Зам. Директора Тихонова Т.Л., кураторы	Карта критериев работы с разными категориями выпускников	Отчёт
10.	Формирование в ЦК реестров (баз данных) выпускников, требующих особого внимания со стороны ЦК при трудоустройстве	ООО	В течение года	Зам. Директора Тихонова Т.Л., кураторы	Охват выпускников мероприятиями по содействию занятости: 2023-_____% 2024-_____% 2025-_____%	Формирование реестра
11.	Организация мониторинга занятости выпускников ДНР текущего года и прошлых лет (в разрезе категорий выпускников, профессий, специальностей)	ООО	В течение года	Зам. Директора Тихонова Т.Л., кураторы	Доля выпускников ПОО, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям 2023 г. - ____% 2024 г. - ____% 2025 г. - ____%	Мониторинг занятости
12.	Организация мониторинга уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров	ООО	Сентябрь 2023, март 2024, июль 2024	Зам. Директора Тихонова Т.Л., кураторы	Выявления предпочтенный работодателей по освоенным выпускниками знаниям, умениям, навыкам и компетенциям.	Мониторинг
13.	Организация проведения анкетирования выпускников с целью определения удовлетворенности качеством работы центров содействия	ООО	Сентябрь 2023, март 2024, июль 2024	Зам. Директора Тихонова Т.Л., кураторы	Определение индекса удовлетворенности выпускников с целью определения удовлетворенности	Анкетирование

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
14	Выявление намерений по дальнейшему обучению и трудоустройству выпускников	ПОО	В течение года	Зам. Директора Тихонова Г.Л., кураторы	Определение рисков	Отчёт