

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического  
Совета колледжа  
протокол № 1  
от «31» августа 2023г.



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБПОУ «ДТК»**

**Е.П. Бурмистров**

**Приказ № 126 от «01» сентября 2023г.**

**Положение № 16**  
**о классном руководстве**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Донецкий технологический колледж»**

**ДОНЕЦК, 2023**

## **Общие положения**

1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-Ф «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, действующих законодательных и нормативных документов Донецкой Народной Республики в сфере образования, а также устава колледжа.

2. Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Основными задачами воспитания являются: формирование у студентов гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда. Воспитательные функции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Донецкий технологический колледж» (далее – Колледж) призваны выполнять все педагогические работники. Однако ключевая роль в решении этих задач принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя (далее – классный руководитель).

3. Класс – как правило, группа студентов одного возраста, осваивающих единую образовательную программу в соответствии с адаптированным учебным планом Колледжа.

### **Цели и задачи деятельности классного руководителя (мастера производственного обучения, куратора)**

1. Классный руководитель (мастер производственного обучения, куратор) колледжа ставит перед собой цель создания условий для саморазвития и самореализации личности студента, его успешной социализации в обществе.

**2. *Задачи классного руководителя (мастера производственного обучения, куратора) колледжа***

- формирование и развитие классного коллектива;
- создание ситуации защищенности, благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, психического здоровья студента;

- организация системы отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива;
- создание условий для самопознания, саморазвития, самоутверждения каждого ребенка, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, формирования здорового образа жизни;
- защита прав и интересов студентов;
- организация системной работы с коллективом группы;
- гуманизация отношений между студентами в коллективе, между студентами и педагогами;
- содействие формированию у студентов колледжа нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой, творческой деятельности обучающихся через развитие студенческого самоуправления.

### **Функции и должностные обязанности классного руководителя (мастера производственного обучения, куратора)**

1. Деятельность классного руководителя (мастера производственного обучения, куратора) - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе программы воспитания колледжа, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом колледжа и ситуации в классном коллективе, межэтнических и межконфессиональных отношений.

Классный руководитель (мастер производственного обучения, куратор) в своей деятельности учитывает уровень воспитанности студентов, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

### **2. *Функции классного руководителя (мастера производственного обучения, куратора)***

#### **2.1. *Организационно-координирующая:***

- установление связи колледжа и семьи;
- взаимодействие с преподавателями-предметниками и другими субъектами образовательного процесса, а также обслуживающим персоналом колледжа;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности студентов, в том числе в системе дополнительного образования;
- взаимодействие с каждым студентом и коллективом группы в целом как субъектами этой деятельности;

- ведение документации (классный журнал, личные дела студентов, план работы классного руководителя).

### **2.2. Коммуникативная:**

- регулирование межличностных отношений между студентами;
- установление субъект - субъектных отношений между преподавателем и студентом;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
- оказание помощи студентам в формировании коммуникативных качеств.

### **3. Аналитико-прогностическая:**

- изучение индивидуальных особенностей студентов и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития классного коллектива колледжа.

## **Права и обязанности классного руководителя (мастера производственного обучения, куратора)**

*1. Классный руководитель (мастер производственного обучения, куратор) имеет право:*

- получать информацию о психическом и физическом здоровье студентов;
- контролировать успеваемость каждого обучающегося;
- контролировать посещаемость учебных занятий студентами;
- координировать работу преподавателей данной группы;
- организовывать воспитательную работу со студентами через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения, согласованные с коллективом группы;
- приглашать для беседы родителей (законных представителей);
- по согласованию с администрацией колледжа обращаться в комиссию по делам детей, в психолого–медико– педагогическую комиссию;
- получать помощь в организации своей деятельности от педагогического коллектива колледжа;
- определять индивидуальный режим работы со студентами исходя из конкретной ситуации;
- вести опытно-экспериментальную работу по проблемам воспитания.

2. *Обязанности классного руководителя (мастера производственного обучения, куратора) заключаются в:*

- организации в группе учебно-воспитательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности студентов в рамках деятельности коллектива;
- оказании помощи студенту в решении возникающих проблем;
- установлении контактов с родителями и оказании им помощи в воспитании.

3. Классный руководитель (мастер производственного обучения, куратор) должен знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

4. Контроль за деятельностью классного руководителя (мастера производственного обучения, куратора) осуществляет заместитель директора колледжа.

### **Формы работы классного руководителя (мастера производственного обучения, куратора)**

1. В соответствии со своими функциями классный руководитель (мастер производственного обучения, куратор) колледжа выбирает формы работы со студентами:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, выполнение совместного поручения, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (советы дел, творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (коллективные творческие дела, конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

2. При выборе форм работы со студентами классный руководитель (мастер производственного обучения, куратор) колледжа руководствуется следующим:

- учитывает воспитательные задачи, определенные на очередной период работы;
- определяет содержание и основные виды деятельности на основе воспитательных задач;
- учитывает принципы организации воспитательного процесса, возможности, интересы и потребности студентов, внешние условия, возможности преподавателей и родителей;

- обеспечивает целостность содержания, форм и методов воспитательной деятельности.

### **Режим работы классного руководителя (мастера производственного обучения, куратора)**

Режим работы классного руководителя (мастера производственного обучения, куратора) определяется колледжем и фиксируется в его уставе, правилах внутреннего распорядка, расписаниях, планах мероприятий и других локальных актах.

### **Критерии оценки деятельности классного руководителя (мастера производственного обучения, куратора)**

1. Эффективность работы классного руководителя (мастера производственного обучения, куратора) оценивается на основании двух групп критериев:

- результативность - позволяет оценить, насколько эффективно реализованы целевые и социально-психологические функции. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают студенты в своем социальном развитии (уровень социальных компетенций, общей культуры и дисциплины студентов, их гражданской зрелости).
- деятельность - позволяет оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (мастера производственного обучения, куратора) (деятельность классного руководителя по организации воспитательной работы со студентами; взаимодействие классного руководителя с преподавателями, родителями и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию студентов).

2. Эффективность деятельности классного руководителя (мастера производственного обучения, куратора) определяется результатами в равной степени достаточно высоких показателей по обеим группам критериев.

Заместитель директора

Т.Л. Тихонова