

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического  
Совета колледжа  
протокол № 1  
от «30» августа 2021г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГБПОУ «ДТК»**

**Е.П. Бурмистров**

**«30» августа 2021г.**

**Положение №11**  
**О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Донецкий технологический колледж»**

**ДОНЕЦК, 2021**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность школы молодого педагога Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий технологический колледж» (далее - Колледж), которая действует в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, в том числе с Законом ДНР «Об образовании» № 1 - 233-П (19.06.2015), Уставом колледжа, решением педагогического совета, приказами директора колледжа, настоящим Положением. Школа молодого педагога – элемент методической системы

1.2 Школа молодого педагога является составной частью системы повышения квалификации молодых преподавателей.

1.3 Цель школы молодого педагога – оказание молодым специалистам методической помощи в профессиональной адаптации, становлении и совершенствовании индивидуального стиля творческой деятельности, организация и создание условий для профессионального роста, формирование у начинающих преподавателей высоких профессиональных идеалов, методических навыков, потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

1.4 Школой молодого педагога руководит методист колледжа.

1.5 Членами школы молодого педагога являются начинающие специалисты со стажем менее 3-х лет и их педагоги-наставники.

1.6 Работа школы молодого педагога организуется при численности слушателей не менее 5 человек. В остальных случаях работа с начинающими преподавателями ведется индивидуально в методических комиссиях наставниками.

## **2 ЗАДАЧИ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

2.1 Основные задачи школы:

- удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении профессиональных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помочь молодым педагогам осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс и повышать уровень информационно-методологической культуры;
- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;
- выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих преподавателей и содействовать их разрешению;
- формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

### **3 СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. На занятиях школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь молодым преподавателям и мастерам производственного обучения по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией, государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, образовательными программами;

- современные подходы к занятию;
- культура анализа и самоанализа занятия, внеклассного мероприятия;
- диагностика обученности, реальных способностей обучающихся и педагогов;
- рефлексия педагогической деятельности и др.

3.3 Школа молодого педагога проводится в форме теоретических и практических занятий в соответствии с планом работы не реже 1 раза в два месяца.

К основным формам работы школы молодого педагога относятся:

- «Круглые столы», семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта.

3.4 Обязанности педагогов-наставников

- Оказывать помощь в разработке рабочих учебных программ и календарно-тематических планов преподаваемых дисциплин;
- Оказывать помощь в подготовке к аудиторным и лабораторно-практическим занятиям;
- Посещать занятия начинающего педагога и анализировать их проведение;
- Помогать в организации самообразования начинающего преподавателя и мастера производственного обучения.

3.5 Документация школы молодого педагога:

- Положение;
- План работы, утвержденный заместителем директора колледжа;
- Учебно-методические материалы, обеспечивающие работу школы молодого педагога.

Заместитель директора



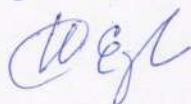
Т.Л. Тихонова

Заместитель директора



Т.В. Абашина

Методист



И.И. Езикова



Т.Л. Димонин

Т.В. Агашина

Н.Л. Романова

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

5/19/17 \_\_\_\_\_ листов  
Директор «ВПОУ «ИТК»» \_\_\_\_\_  
И.И. Бурмистров

