

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
Совета колледжа
протокол № 1
от «31» августа 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ДТК»

Е.П. Бурмистров

Приказ 126 от 01.09.2023г.

Положение № 1
О Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Донецкий технологический колледж»

ДОНЕЦК, 2023

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-Ф «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, действующих законодательных и нормативных документов Донецкой Народной Республики в сфере образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность колледжа и является обязательным для применения при реализации им образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и подзаконными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами колледжа являются:

- а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- б) удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена;
- в) формирование у обучающихся (далее-студентов) гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.4. Колледж создаётся, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с действующим законодательством.

Решение о создании, реорганизации и ликвидации колледжа принимается законодательными актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

Полномочия учредителя колледжа осуществляет республиканский орган исполнительной власти, в ведении которого находится колледж.

1.5. Колледж приобретает права юридического лица с даты его регистрации, имеет самостоятельный баланс, счета в органах Казначейства, штамп, печать со своим наименованием и действует на основании Устава.

1.6. Лицензирование образовательной деятельности колледжа и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Колледж получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

1.8. Колледж - образовательное учреждение, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки и программы среднего профессионального образования углубленной подготовки.

1.9. Наименование колледжа устанавливается при его создании и может изменяться в установленном порядке республиканским органом исполнительной власти, в ведении которого находится. Наименование колледжа изменяется в обязательном порядке при изменении его государственного статуса.

Наименование колледжа должно содержать указание на его организационно-правовую форму и тип образовательного учреждения, используются наименования, указывающие на особенности осуществляемой образовательной деятельности (уровень и направленность образовательных программ, интеграция различных видов образовательных программ, содержание образовательной программы, специальные условия их реализации и (или) особые образовательные потребности обучающихся), а также дополнительно осуществляемые функции, связанные с предоставлением образования.

1.10. Колледж имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, структурные подразделения,

реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, музеи, библиотеки, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами колледжа структурные подразделения, связанные с образовательным процессом).

Колледж самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.11. Основным структурным подразделением колледжа, в котором осуществляется подготовка специалистов и рабочих со средним профессиональным образованием по одной или нескольким специальностям, является отделение (дневное, заочное).

Отделение в колледже создается решением директора, если на нём обучается не менее 150 учащихся.

Работа отделения организуется в соответствии с планом, утвержденным директором колледжа. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением.

1.12. В колледже реализуются основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) при наличии соответствующих лицензий.

В колледже может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

2. ПРИЁМ В КОЛЛЕДЖ

2.1. Объем и структура приема студентов в колледж на обучение за счет средств государственного бюджета, местных бюджетов определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Объем и структура приема студентов в колледж, обучающихся за счет средств бюджета субъекта Донецкой Народной Республики, определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.2. Порядок приема в колледж устанавливается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики. Правила приема определяются в соответствии с действующим законодательством и закрепляются в уставе колледжа.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие действующему законодательству, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе колледжа.

Сроки приема документов от поступающих на обучение по очной форме в колледж устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.3. Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование (программа подготовки квалифицированных рабочих). Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

Прием на обучение может осуществляться по профессиям и специальностям в целях их обучения по программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Срок обучения по программам среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по программе среднего профессионального образования базовой подготовки.

2.4. Для граждан, имеющих среднее профессиональное образование (квалифицированный рабочий, служащий) и поступающих в колледж на специальность, соответствующую профилю их профессионального

образования, для обучения по сокращенной программе, конкурс проводится в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно.

Если лицо, имеющее диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, подает документы на получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые, то это не является получением второго или повторного среднего профессионального образования.

2.5. Зачисление в состав студентов колледжа производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого студента колледжа формируется личное дело.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

3.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - образовательные программы среднего профессионального образования) могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, заочной формах или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.2. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. В колледже сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование (по программе подготовки квалифицированного рабочего, служащего) соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.5. В колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься колледжем по очно-заочной форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Учебный год делится на семестры, которые завершаются промежуточной аттестацией (экзаменационной сессией).

Для обучающихся в заочной форме получения образования колледжем организуется проведение учебных занятий в начале семестра (установочной сессии).

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.6. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.7. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как учебное занятие (урок), лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой (дипломной) работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Два академических часа образуют пару академических часов (в дальнейшем «пара»), с перерывами между ними и проводятся по расписанию. С целью рационального использования учебного времени, оптимизации учебного процесса, нормирования нагрузки на студента возможно проведение пары академических часов без перерыва между ними общей продолжительностью 80 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.8. Численность студентов в учебной группе в колледже, при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования, устанавливается 24 - 30 человек, заочной – 15-20 человек. Колледж может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

В отдельных случаях численность студентов в учебной группе в колледже, при финансировании за счет бюджетных ассигнований по очной, заочной формам получения образования устанавливается соответствующим

приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики о наполняемости групп для образовательных учреждений среднего профессионального образования, но не может составлять менее 12 человек (кроме групп для студентов с нарушением слуха).

3.9. Производственная практика студентов колледжа проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.10. Колледж самостоятельно выбирает системы оценивания, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается колледжем.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам получения образования устанавливается колледжем самостоятельно.

При проведении промежуточной аттестации по профессиональному модулю оценивается овладение квалификацией (частью квалификации).

Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа осуществляется государственной экзаменационной комиссией. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования утверждается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.11. Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью колледжа.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.12. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в колледже.

3.13. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.14. Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

4.1. Управление колледжем осуществляется в соответствии с действующим законодательством и его уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Устав колледжа и изменения, которые вносятся в него, принимаются общим собранием (конференцией) работников и представителей обучающихся и утверждаются республиканским органом исполнительной власти, в ведении которого находится колледж.

4.3. В колледже может создаваться выборный представительный орган - совет образовательного учреждения (далее - совет).

В состав совета входят директор колледжа, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций. В колледже могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности

педагогические и методические советы, попечительский совет и другие предусмотренные действующим законодательством органы самоуправления.

Порядок выборов и компетенция органов самоуправления определяются уставом колледжа.

4.4. В целях совершенствования качества образования, повышения педагогического мастерства педагогических работников, научно-методического обеспечения среднего профессионального образования в колледже создаются предметные (цикловые) комиссии.

Предметные (цикловые) комиссии формируются численностью не менее трёх педагогических работников колледжа, в том числе работающих по совместительству. В состав предметной комиссии включаются преподаватели одной учебной дисциплины, в состав цикловой комиссии - преподаватели (мастера производственного обучения) родственных учебных дисциплин (практики).

Перечень предметных (цикловых) комиссий, их составы утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

Непосредственное руководство по планированию и организации работы предметной (цикловой) комиссии осуществляет ее председатель.

Работа предметных (цикловых) комиссий планируется на учебный год. Заседания проводятся в соответствии с планом работы предметной (цикловой) комиссии, но не реже одного раза в месяц. Предметная (цикловая) комиссия ведет учетно-отчетную документацию, к которой относятся план и отчет работы комиссии, протоколы заседаний.

Материалы, которые отражают деятельность предметной (цикловой) комиссии в текущем учебном году, хранятся в комиссии.

К компетенции работы предметной (цикловой) комиссии относятся: взаимодействие с отделениями колледжа по вопросам обеспечения качества образования;

проведение воспитательной работы со студентами;

интеграция образовательного процесса с производством, наукой и культурой;

совершенствование педагогического и методического мастерства, оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения;

изучение и обобщение положительного педагогического опыта, проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий;

изучение учебно-методической документации и учебных изданий, средств обучения (в том числе электронных), которые применяются в образовательном процессе;

участие в экспериментальной и инновационной деятельности колледжа;

руководство исследовательской и творческой деятельностью студентов.

4.5. Непосредственное управление колледжем осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Порядок назначения на должность директора определяется уставом колледжа в соответствии с действующим законодательством в области образования.

Директор колледжа в соответствии с действующим законодательством и уставом действует от имени колледжа, представляет его в других организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне колледжа не разрешается.

Директор в соответствии с действующим законодательством назначает на должность и освобождает от нее работников, а также определяет их должностные обязанности.

Разграничение полномочий между советом колледжа и директором определяется уставом колледжа.

4.6. Заместители директора колледжа назначаются директором колледжа по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Главный бухгалтер как должностное лицо с высоким уровнем материальной ответственности назначается и увольняется директором колледжа по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА

5.1. К обучающимся колледжа относятся студенты и слушатели.

Студентом колледжа (далее - студент) является лицо, зачисленное приказом директора в колледж для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем колледжа (далее - слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора в колледж для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

5.2. Права и обязанности обучающихся в колледже определяются действующим законодательством и уставом колледжа.

Для недопущения травматизма, несчастных случаев в колледже обучающимся (студентам, курсантам) запрещается хранение предметов, изделий и вещей, перечень которых приведён в приложении 1.

5.3. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

5.4. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными действующим законодательством.

Форма справки-вызова, дающей студенту по заочной формам получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в колледже, утверждается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

5.5. Студенты имеют право:

- а) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- б) обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном действующим законодательством порядке;

в) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений колледжа в порядке, установленном уставом;

г) использовать свои права согласно федеральному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

5.6. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Колледж в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с действующим законодательством разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.

5.8. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда колледжа.

5.9. Студент имеет право на перевод в колледже, где он обучается, с одной образовательной программы и/или формы получения образования на другую в порядке, определяемом колледжем.

5.10. Студент имеет право на перевод в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из колледжа в другое образовательное учреждение или из образовательного учреждения высшего профессионального образования в колледж осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, если иное не предусмотрено законодательством.

5.11. Студент имеет право на восстановление в колледже с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются уставом колледжа, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.12. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого образовательного учреждения), перевод с одной образовательной программы и/или формы получения образования на другую и из образовательного учреждения среднего профессионального образования в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

5.13. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется уставом колледжа.

6. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

6.1 К работникам колледжа относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.2. Работники колледжа имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении колледжем в порядке, определяемом уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении

вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

на обжалование приказов и распоряжений администрации колледжа в установленном действующим законодательством порядке;

на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений колледжа в соответствии с его уставом и/или коллективным договором.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.3. Работники колледжа обязаны соблюдать устав колледжа, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.4. Руководство колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и/или стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Руководящие и педагогические работники колледжа проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

6.6. Педагогические работники колледжа пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с действующим законодательством.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников

колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

6.7. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности колледжа для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.8. Увольнение педагогических работников колледжа по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года при условии, что он не имел преимущественного права на оставление на работе и был предупрежден персонально и под расписку не менее, чем за два месяца о предстоящем увольнении.

6.9. Директор колледжа обязан ежегодно отчитываться о проделанной работе перед общим собранием трудового коллектива (конференцией).

7.ЭКОНОМИКА КОЛЛЕДЖА

7.1. Учредитель закрепляет за колледжем в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом на праве оперативного управления здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Колледж несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью колледжа в этой части осуществляется Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

7.2. За колледжем закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ему в установленном порядке.

7.3. Имущество, переданное колледжу, может быть сдано в аренду в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Колледж в соответствии с действующим законодательством и уставом вправе выступать в качестве арендатора имущества, необходимого для осуществления его уставной деятельности.

7.4. Финансирование деятельности колледжа осуществляется за счет:
средств бюджетов различного уровня;

материальных и денежных взносов учредителя (учредителей); средств, получаемых от осуществления платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом;

средств других источников в соответствии с действующим законодательством.

Колледж отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Финансовое обеспечение образовательной деятельности колледжа, связанной с реализацией основных общеобразовательных программ, профессиональных образовательных программ по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также дополнительных профессиональных образовательных программ, осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов с учетом установленных заданий (контрольных цифр) на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося и предусмотренных для соответствующих типов и видов образовательных учреждений.

7.6. Привлечение колледжем дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансового обеспечения из соответствующего бюджета.

7.7. Колледж вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх заданий (контрольных цифр) по приему студентов подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Колледж может оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственного образовательного стандарта.

7.8. Колледж вправе вести предпринимательскую и иную деятельность, предусмотренную уставом, в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Колледж принимает бюджетные обязательства в пределах выделенных в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом

периоде) лимитов бюджетных обязательств.

Директор колледжа несет персональную ответственность за соблюдение бюджетного действующего законодательства.

7.10. Средства, полученные колледжем от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, используются колледжем в соответствии с действующим законодательством и уставом.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов на осуществление приносящей доход деятельности.

7.11. Колледж самостоятельно в соответствии с действующим законодательством устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

8.МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

8.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством и международными договорами Донецкой Народной Республики.

Международное сотрудничество колледжа также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. Колледж имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель директора

Т.Л. Тихонова