

РАССМОТРЕНО
на заседании общего
трудового собрания
протокол № 3
от «20» января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБНОУ «ДТК»

Е.П. Бурмистров
«20» января 2023г.

Положение № 91

**о порядке организации и осуществления деятельности
центра карьеры (центр содействия трудоустройству
выпускников)**

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения**

«Донецкий технологический колледж»»

ДОНЕЦК, 2023

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления деятельности центра карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий технологический колледж» (далее - Центр карьеры)

В настоящем Положении используются следующие понятия:

"Центр карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) ГБПОУ «Донецкий технологический колледж" - структурное подразделение колледжа, реализующее функции по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников.

"Цифровая карьерная среда" - цифровой сервисно-аналитический сбор, учет, анализ информации и функциональных решений, аккумулирующий деятельность Центра карьеры колледжа.

Целью деятельности Центра карьеры является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников.

Основными функциями Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников) колледжа являются:

а) организация временной занятости студентов и стажировок выпускников;

б) сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

в) формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;

г) организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.);

д) обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;

е) содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;

ж) консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;

з) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

и) выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;

к) осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников;

л) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации сотрудничества профессиональной образовательной организации с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников;

м) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом;

н) иные функции, предусмотренные актами субъектов Российской Федерации, а также положением.

Деятельность центра карьеры регулируется положением о Центре, определяющим его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра карьеры.

Положение о Центре карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) профессиональных образовательных организаций утверждается директором колледжа.

В своей деятельности Центр карьеры руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

Координацию деятельности Центра карьеры осуществляет должностное лицо, назначенное директором колледжа.

Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра карьеры утверждает директор колледжа.

Трудовые обязанности работников Центра карьеры, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами колледжа, а также должностными инструкциями работников Центра карьеры.

Информация о Центре карьеры размещается на официальных сайтах колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Центр карьеры может использовать в своей работе цифровую карьерную среду для выполнения учетно-сервисной функции.

Центр карьеры совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами колледжа участвует:

а) во внедрении механизма "обратной связи": работодатель - колледж (проведении исследований по определению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров, выявления предпочтений работодателей по освоенным выпускниками знаниям, умениям, навыкам и компетенциям);

б) в вовлечении представителей работодателей в качестве экспертов в проведении конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационного экзамена;

**Типовой перечень показателей эффективности деятельности
Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников)
колледжа**

Перечень показателей эффективности деятельности Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников) колледжа, периодичность оценки и порядок сбора включая источники данных определяются субъектами Российской Федерации на основе настоящего типового перечня.

Субъекты Российской Федерации или уполномоченные ими базовые центры карьеры (центры содействия трудоустройству выпускников) предоставляют в адрес Минпросвещения России сводные показатели эффективности деятельности центров карьеры (центров содействия трудоустройству выпускников) профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, по запросу.

Наименование показателя	Един ицы измерения	Примечание
1. Доля выпускников, являвшихся трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, в общем числе выпускников профессиональной образовательной организации (в течение календарных лет, соответствующих году выпуска и следующего за ним году)	%	
2. Доля выпускников, осуществлявших трудовую деятельность по полученной профессии, специальности	%	
3. Доля выпускников, осуществляющих трудовую деятельность по полученной профессии, специальности в течение не менее 4-х месяцев	%	
4. Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (на отчетную дату)	%	Выпускники, за исключением трудоустроенных, ставших индивидуальными предпринимателями, самозанятыми, проходящих военную службу по призыву или

по контракту, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, отпуске в связи с усыновлением ребенка, переехавших за пределы Российской Федерации, умерших, отбывающих наказание, выпускников из числа иностранных граждан, не имеющих СНИЛС, имеющих тяжелое состояние здоровья

5. Доля выпускников, ставших трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, из числа обратившихся в центр карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) и получивших адресную поддержку %

6. Численность обучающихся и численность выпускников, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях за отчетный период (по видам): - получение информации об актуальных вакансиях; - направление на стажировку; - составление и размещение резюме; - построение траектории профессионального развития; - психологическая поддержка; - ярмарки вакансий; - тренинги; - дни карьеры (по количеству дней); - собеседования с работодателями; - экскурсии на предприятия; - заключение договора о целевом обучении с работодателем через центр; - иное. Чел.

7. Численность актуальных вакансий работодателей, требующих среднего профессионального образования, сформированных в банке вакансий центра, в расчете на 100 обучающихся профессиональной образовательной организации

8. Численность работодателей, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (по направлениям взаимодействия - организация практической подготовки, стажировок, заключение соглашений с обучающимися о целевом обучении, предоставление информации о вакансиях, участие в мероприятиях по оценке качества полученного образования (государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты и др.), участие в мероприятиях по содействию занятости выпускников (ярмарки вакансий, собеседования и др.).

9. Наличие эффективных практик по содействию занятости выпускников, которые были тиражированы базовым центром содействия трудоустройству (распространены по иным профессиональным образовательным организациям региона)

Ед. За исключением вакансий, которые не соответствуют освоенным выпускниками профессиям специальностям или по которым работодатели находятся в отдаленных территориях

Ед.

Ед. С качественным анализом результатов тиражирования практики

в) в проведении профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации (лекции, мастер-классы и воркшопы с представителями работодателей).

Зам.директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name.

Т.Л. Тихонова