

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
Совета колледжа
протокол № 1
от «31» августа 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДТК»

Е.П. Бурмистров

Приказ № 126 от 01.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 10

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения

«Донецкий технологический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (студентами) образовательных программ среднего профессионального образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение, изменения и (или) дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, уставом образовательной организации, и вступают в силу с даты утверждения директором колледжа.

1.3. Утвержденное Положение действует до принятия нового.

1.4. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения студентами основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется регулярно и способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями обучающихся в разнообразных формах (выполнение домашнего задания, самостоятельное изучение, иное). Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса / профессионального модуля, практик и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

1.6. Промежуточная аттестация оценивает соответствие уровня и качества подготовки обучающегося установленным требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной

программы среднего профессионального образования; определяет полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу/профессиональному модулю, практического опыта по учебной и производственной практике; выявляет сформированность общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

1.7. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяются образовательной организацией самостоятельно и указываются в учебном плане.

1.8. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

1.9. Передача на хранение в архив данных об учете результатов осуществляется по завершении обучения в форме соответствующих носителей информации (журналы учебных занятий, сводные ведомости, протоколы проведения экзамена (квалификационного), аттестационные листы).

2. Процедура текущего оценивания ответов и работ студентов

2.1. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление студентам балльного результата за предложенное преподавателем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

Критерии оценки:

«5» не менее 85% максимальных баллов;

«4» не менее 70% максимальных баллов;

«3» не менее 50% максимальных баллов.

2.2. Оценивание ответов и работ студента в образовательной организации осуществляется по следующей системе:

— 5 баллов («отлично») выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 85% от предложенного ему задания (комплекса заданий);

— 4 балла («хорошо») выставляется, если студент правильно выполнил не более 84, но не менее 70 % от предложенного преподавателем задания (комплекса заданий);

— 3 балла («удовлетворительно») выставляется, если студент правильно выполнил не менее 50%, но не более 69 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

— 2 балла («неудовлетворительно») выставляется за правильное выполнение студентом менее 50 % от предложенного ему задания (комплекса заданий).

Процентное соотношение объема выполнения работы доводится преподавателем до сведения каждого обучающегося.

2.3. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий). Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимися как во время учебного занятия, так и за его пределами.

3. Процедура промежуточного оценивания освоения образовательных программ студентами

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление семестровых оценок и проведение промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются: зачет; дифференцированный зачет; экзамен (в том числе квалификационный).

3.3. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в ведомости и журнале словом «зачет» («незачет»), при проведении дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.4. В том случае, если учебная дисциплина или междисциплинарный курс/профессиональный модуль изучаются на протяжении нескольких семестров и промежуточная аттестация по итогам семестра не предусмотрена, семестровая оценка является накопительной и складывается из текущих оценок.

4. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

4.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся журналы учебных занятий, ежемесячные и семестровые ведомости успеваемости, экзаменационные и зачетные ведомости, оценочные ведомости по профессиональным модулям, курсовые и дипломные работы, протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, личные дела обучающихся с вложенными в них копиями дипломов и приложений к дипломам, копии грамот конкурсов профессионального мастерства и олимпиад, зачетные книжки, аттестационные листы по практикам.

4.3. На электронных носителях в архиве хранятся копии дипломов и приложений к дипломам.

5. Хранение в архиве информации результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях

5.1. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, оформленная на бумажных и (или) электронных носителях, хранится в архиве образовательной организации.

5.2. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях устанавливаются номенклатурой дел образовательной организации.