

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
Совета колледжа
протокол № 1
от «31» августа 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ДТК»
Е.И. Бурмистров
Приказ 126 от 01.09.2023г.

ИНСТРУКЦИЯ № 23

**о постановке на внутренний учет и снятии с него
студентов Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Донецкий технологический колледж»**

Донецк, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-Ф «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, действующих законодательных и нормативных документов Донецкой Народной Республики в сфере образования, а также устава колледжа.

1.2. Классные руководители, мастера производственного обучения, кураторы групп выявляют и ведут учет несовершеннолетних студентов (студентов), находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, производственную практику, принимают меры по их воспитанию и получению ими образования.

1.3. Основные задачи учета несовершеннолетних студентов, находящихся в социально опасном положении:

1.3.1 предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних студентов;

1.3.2 обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних студентов;

1.3.3 своевременное выявление несовершеннолетних студентов, находящихся в социально опасном положении;

1.3.4 оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

1.3.5 оказание социально-психологической и педагогической помощи семьям, находящимся в социально опасном положении.

2. Основания постановки и снятия с учета несовершеннолетних студентов, находящихся в социально опасном положении

2.1. В целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних студентов в колледже формируется внутренний учёт несовершеннолетних студентов, находящихся в социально опасном положении (далее - учёт).

Постановка на учёт в колледже носит профилактический характер и является основанием для организации реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении. Решение о постановке на учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики колледжа и утверждается директором колледжа.

2.2. На учет ставятся несовершеннолетние обучающиеся:

2.2.1 пропустившие более 75 % учебного времени в колледже, кроме пропусков по состоянию здоровья, подтверждённых справкой о временной нетрудоспособности обучающегося по форме первичной учетной документации № 095/у;

2.2.2 безнадзорные, беспризорные несовершеннолетние;

2.2.3 занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

2.2.4 два и более раз нарушившие Устав колледжа;

2.2.5 употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

2.2.6 совершившие административное правонарушение или преступление;

2.2.7 состоящие на учете секторов по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел Донецкой Народной Республики (далее — СДН).

2.3. Постановка несовершеннолетних студентов на учет осуществляется по совместному представлению (Приложение 1) заместителя директора колледжа, курирующего вопросы по воспитательной работе (далее - заместитель директора), социального педагога и классного руководителя/куратора учебной группы (далее куратор) (мастера производственного обучения) на основании докладных записок педагогических, научно- педагогических работников (воспитателей), анализа учёта посещаемости, успеваемости.

Постановка на учет на основании пунктов 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7 настоящего Порядка производится при информировании колледжа органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

При постановке несовершеннолетнего обучающегося на учет, по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2.2, 2.2.3 настоящего Порядка, сведения, послужившие поводом постановки на учет, направляются в СДН для проведения проверки в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Донецкой Народной Республики «О полиции» (кроме случаев поступления информации, послужившей поводом для постановки на учет, в образовательную организацию от СДН). Информация по результатам проведенной проверки приобщается к материалам личного дела несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении.

В представлении должны быть указаны причины постановки несовершеннолетнего обучающегося на учет, подтвержденные наличием соответствующих докладных или пояснительных записок, а также сведения, характеризующие несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Рассмотрение вопроса о постановке на учет несовершеннолетнего обучающегося возможно без участия несовершеннолетнего обучающегося в случае его отсутствия более двух недель в колледже. Реализация принятого решения осуществляется после

возобновления несовершеннолетним обучающимся образовательной деятельности.

2.5. Куратор (классный руководитель, мастер производственного обучения) совместно с социальным педагогом приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на учёт их несовершеннолетнего ребёнка, после окончания которого родители письменно подтверждают ознакомление с решением Совета профилактики. При отказе родителей (законных представителей) письменно подтвердить ознакомление с решением Совета профилактики в Приложении 1, а также в случае их отсутствия на заседании Совета профилактики, они оповещаются официальным уведомлением посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, с указанием даты и номера протокола заседания и оснований постановки на учёт в течение семи рабочих дней с даты принятия решения в отношении несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. В отношении каждого несовершеннолетнего обучающегося, поставленного на учёт в колледже, ведется личное дело несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которое включает в себя: карточку учета несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении (Приложение 2), индивидуальную программу реабилитации и адаптации несовершеннолетнего обучающегося, составленную в соответствии с частью 3 статьи 16 Закона Донецкой Народной Республики «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другие документы профилактической работы.

Личное дело несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, хранится у заместителя директора колледжа.

2.7. Карточка учета несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, заполняется секретарем Совета профилактики, утверждается директором колледжа.

2.8. Куратором (классным руководителем, мастером производственного обучения) совместно с социальным педагогом в произвольной форме ведется журнал индивидуальных наблюдений несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. Заместитель директора колледжа обеспечивает взаимодействие с отделами по делам семьи и детей администраций городов (районов) Донецкой Народной Республики и СДН по месту нахождения колледжа (её учебных, производственных корпусов и общежитий) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, реализации планов совместной работы.

2.10. Для снятия несовершеннолетнего обучающегося с учёта исполнителями индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, обучающего докладной запиской в свободной форме на имя председателя Совета профилактики, представляется информация о ее выполнении, с обязательным освещением результатов работы на заседании Совета профилактики, с обоснованием причин для снятия с учета и предложениями по дальнейшему сопровождению, а именно:

2.10.1 позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);

2.10.2 окончание обучения в колледже;

2.10.3 переход в другую образовательную организацию;

2.10.4 снятие несовершеннолетнего обучающегося с учёта в СДН.

2.11. Снятие с учета несовершеннолетних студентов осуществляется решением Совета профилактики колледжа на основании представления на снятие с учета подготовленного совместно заместителем директора и социальным педагогом/куратором (классным руководителем, мастером

производственного обучения), утвержденного директором колледжа (Приложение 3).

2.12. В случае окончания обучения в колледже с последующим обучением в другой образовательной организации или перехода несовершеннолетнего обучающегося в другую образовательную организацию информацию о пребывании на учете исходная образовательная организация предоставляет в принимающую образовательную организацию.

3. Ответственность и контроль ведения учета несовершеннолетних студентов, находящихся в социально опасном положении

3.1. Контроль качества исполнения проводимой, в соответствии с настоящим Порядком работы, возлагается на директора колледжа.

3.2. Ответственность за организацию ведения учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений регламентируется Положением о Совете профилактики колледжа и соответствующими приказами.

Заместитель директора ГБПОУ «ДТК»

Т.Л. Тихонова

Директору ГБПОУ «Донецкий
технологический колледж»

**Представление
для постановки на учет**

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Год рождения _____

Обучающийся _____ группы

За _____

а также по информации _____
(орган или организация системы профилактики безнадзорности и правонарушений)

считаем необходимым

Ф.И.О. _____

Несовершеннолетнего обучающегося _____ группы поставить на учет

Классный руководитель _____ / _____ /

Мастер п.о./куратор _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

«_____» _____ 20____ г.

ОЗНАКОМЛЕН С РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ согласно
протоколу заседания Совета профилактики от _____ № _____ :

_____ / _____ / _____ /

ФИО родителя (законного представителя)

(подпись)

(дата)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «Донецкий
технологический колледж»

**Карточка учета несовершеннолетнего обучающегося,
находящегося в социально опасном положении**

1. Образовательная организация Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий технологический колледж»

2. Группа _____

3. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания

6. Место регистрации _____

Семейный социальный статус (согласно предоставленным документам):

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, приёмная семья)

7. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Законный представитель: Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Продолжение приложения 2

Место работы _____

8. В семье также проживают: _____
(братья, сестры, бабушки, дедушки и т. д.)

9. Состоит на учете: _____
(СДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на учет: _____
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с учета: _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Приложение: характеристика несовершеннолетнего обучающегося

Секретарь
Совета профилактики _____ / _____ /

Приложение 3

Форма 4-у

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГБПОУ «Донецкий
 технологический колледж»

**Представление
 на снятие с учета**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Год рождения _____

обучающийся _____ группы

состоящий на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения коррекционно-воспитательных мероприятий:

с учетом мнения _____

(СДН, ОДСД)

считаем необходимым

Ф.И.О. _____,

несовершеннолетнего обучающегося _____ группы с внутреннего учета
 снять.

ПРИЛОЖЕНИЕ: характеристика несовершеннолетнего обучающегося

Классный _____ / _____ /
 руководитель/куратор

Мастер производственного _____ / _____ /
 обучения

Заместитель директора _____ / _____ /

«_____» _____ 20 ____ г.