

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
Совета колледжа
протокол № 1
от «31» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ДТК»
Г.Н. Бурмистров
Приказ № 126 от «01» сентября 2023г.



Положение № 43

О практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий технологический колледж»

ДОНЕЦК, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», законодательных актов Донецкой Народной Республики, а также Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий технологический колледж» (далее – колледж) в соответствии с Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФОС СПО).

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся и является обязательной составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

Цели и объемы практик определяются соответствующими ФОС СПО по профессиям.

Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и рабочими программами практик.

Содержание рабочей программы практики должно соответствовать требованиям профессиональной компетентности по профессии.

1. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ЗАДАЧИ ПРАКТИК

1.1 Планирование и организация практики на всех ее этапах ставит целью обеспечить:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- системность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.2 Практики на различных этапах обучения должны быть органически связаны между собой и с другими формами обучения, иметь системный и сквозной характер.

1.3 Основными видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования являются учебная и производственная.

1.4 Содержание всех видов практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) в соответствии с ФОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей и рабочими программами практик.

2.4 Основными задачами учебной и производственной практик являются:

- формирование, закрепление и совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков обучающихся, необходимых для присвоения соответствующего уровня квалификации рабочих, должностям служащих;
- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессиям среднего профессионального образования;
- формирование общих и профессиональных компетенций.

2.5 Учебная и производственная практики проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей (абзац 6 подпункта 2.18.3. пункта 2.18. Порядка).

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Учебная практика является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования (пункт 13 Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом МОН ДНР от 14 августа 2015 года № 401 (далее - Типового положения)).

3.2 Содержание учебной практики по профессиям определяется требованиями ФОС СПО, квалификационными характеристиками, рабочими программами учебной практики.

Учебная практика обучающегося направлена на приобретение первоначального уровня умений, навыков по основным видам профессиональной деятельности; обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения этих операций, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, предусмотренных ФОС СПО (подпункт 2.18.1. пункта 2.18. Порядка).

3.3 При реализации ОП СПО по профессии учебная практика проводится ОУ СПО при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как периодами, так и чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей, при условии обеспечения связи между содержанием практики и обучением (пункт 14 Типового положения).

3.4 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах либо на производстве, в

организациях, учреждениях (специально оборудованных участках) на основе договоров о сетевой форме реализации образовательных программ между организацией, осуществляющей деятельность по соответствующему профилю (абзац 1 пункта 10 Типового положения).

3.5 Для учебных практик, проводимых на базе колледжа, количество обучающихся не должно превышать половины состава академической группы 24-30 человек (абзац 3 пункта 10 Типового положения).

3.6 Учебная практика проводится в 1 или 2 смены в зависимости от количества мастерских/лабораторий и рабочих мест в них (в соответствии с расписанием занятий и графиком перемещения по рабочим местам).

3.7 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения, имеющими квалификацию рабочего, служащего на 1 - 2 разряда выше, чем предусмотрено ФОС СПО для выпускников (пункт 7.13. ФОС СПО по профессии).

3.8 Рабочие места обучающихся и мастеров производственного обучения в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях оснащаются оборудованием, инструментами, приспособлениями, материалами, средствами обучения в соответствии с содержанием ОП СПО профессии (пункт 7.16. ФОС СПО по специальности/профессии).

3.9 На выполняемые работы колледжем в соответствии с рабочей программой учебной практики разрабатываются инструкции, технологические карты, инструкционно-технологические карты и т.п.

3.10 За время практики обучающемуся необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик, которые формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей. Задания на практику составляются по каждому профессиональному модулю.

3.11 Учебная практика завершается дифференцированным зачетом. Формы и содержание дифференцированного зачета рассматриваются на заседании цикловой (методической) комиссии в соответствии с Положением об организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся колледжа, утверждаются заместителем.

3.12 Дифференцированный зачет по учебной практике может быть проведен в форме проверочной работы или по результатам текущих оценок, полученных обучающимися в результате освоения рабочей программы учебной практики.

3.13 Если период или часть периода учебной практики обучающийся пропустил по уважительной причине, то ОУ СПО своим локальным нормативным актом определяет процедуру повторного проведения учебной практики для такого обучающегося (возможно освоение пропущенных тем (учебно-производственных работ) с другой группой (подгруппой), либо в индивидуальной форме отработки).

3.14 Учет выполнения рабочей программы учебной практики, посещаемости обучающихся осуществляется мастером производственного обучения в журнале учета учебной и производственной практик (Приказ МОН ДНР от 26 июля 2016 года № 792 «Об утверждении форм документов

для образовательных учреждений среднего профессионального образования»).

Результаты учебной практики отражаются в журнале учета учебной и производственной практик, протоколе промежуточной аттестации.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Организация производственной практики

4.1 Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности (пункт 24 Типового положения).

4.2 Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе заключения двухсторонних договоров (пункт 12 Типового положения).

4.3 Производственная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.4 Ежегодно, до 10 сентября, колледж формирует перечень организаций/предприятий, учреждений, база которых предоставляется обучающимся для прохождения производственной практики. Перечень утверждается директором колледжа. За две недели до начала производственной практики колледж заключает договоры с организациями/предприятиями, учреждениями о производственной практике (Приложение 1) с указанием списочного состава обучающихся, сроков, условий прохождения производственной практики (пункт 12 Типового положения).

4.5 Колледж разрабатывает графики выхода учебных групп на производственную практику, контроля за ходом производственной практики, которые утверждаются руководителем. За 5 дней до начала практики колледж издает приказ о направлении обучающихся на производственную практику.

4.6 Обучающемуся предоставляется возможность с разрешения администрации колледжа самостоятельно определить место прохождения производственной практики при условии соответствия профиля деятельности предприятия, организации профессии, по которой он обучается.

4.7 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям рабочей программы производственной практики. В этом случае оплата труда может производиться согласно действующему законодательству за фактически выполненную работу (абзац 2 пункта 12 Типового положения).

4.8 До начала производственной практики мастером производственного обучения в колледже проводится проверка знаний у обучающихся по охране труда, результаты которой оформляются протоколом. Каждому обучающемуся выдается дневник производственной практики (Приложение 2).

4.9 Организация/предприятие, учреждение на основании договора издает приказ о принятии обучающихся для прохождения производственной практики, выписка из приказа или его копия должны быть предоставлены мастером производственного обучения в колледж.

4.10 Контроль посещаемости, выполнения рабочих программ производственной практики обучающимися, ведения дневников производственной практики систематически осуществляется руководителем, куратором, мастером производственного обучения в соответствии с составленным графиком контроля, с отражением в журнале учета учебной и производственной практик (пункт 15 Типового положения).

4.11 Перед началом производственной практики на предприятии с обучающимися проводится вводный инструктаж по правилам поведения и соблюдению требований охраны труда.

4.12 Продолжительность рабочего времени обучающихся во время прохождения производственной практики регламентируется законодательством.

4.13 В период практики обучающиеся обязаны вести ежедневный учет выполняемых работ в дневнике производственной практики. В конце каждого рабочего дня ставится оценка за выполненные работы ответственным (наставником) за практику от предприятия, организации, учреждения.

По результатам производственной практики руководителями практики от организаций/предприятий и колледжа в дневнике заполняется характеристика (отзыв) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (пункт 24 Типового положения).

4.14 Практика завершается дифференцированным зачетом при наличии положительного заключения в аттестационном листе (Приложение 3) от предприятия/организации на обучающегося об уровне усвоения профессиональной компетенции, а также полноты и своевременности предоставления дневника практики (пункт 24 Типового положения).

4.15 Результаты прохождения производственной практики обучающимися учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации (абзац 1 пункта 25 Типового положения).

4.16 Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие отрицательную оценку по производственной практике, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации (абзац 2 пункта 25 Типового положения).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ

4.1 Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФОС СПО по профессии.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются колледжем.

4.2 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.3 При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.4 При необходимости для прохождения практики инвалидами на базе колледжа создаются специальные рабочие места (учебно-производственный участок) с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

4.5 При освоении образовательной программы профессионального обучения реализация учебной и производственной практик проводится в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (абзац 4 подпункта 4.14.3. пункта 4.14. Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения и среднего профессионального образования, утвержденные Приказом МОН ДНР от 22 августа 2016 года № 853).

5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

6.1 Общее руководство организацией и прохождением практики обучающихся осуществляет директор колледжа.

Директор колледжа:

- утверждает перечень организаций/предприятий, учреждений, база которых предоставляется обучающимся для прохождения производственной практики;

- заключает договоры для прохождения практик обучающихся с организациями/предприятиями, учреждениями;

- утверждает план-график проведения практики;
- утверждает графики выхода учебных групп на производственную практику и контроля за ходом производственной практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам производственной практики.

6.2 Заместитель директора колледжа:

- организовывает и осуществляет контроль разработки рабочих программ учебной и производственной практик по профессиям, реализуемым в колледже, и согласовывает их с организациями, предприятиями, учреждениями, участвующими в проведении практики;
- подбирает в соответствии с профессией организации/предприятия, учреждения для прохождения практики и формирует базу данных баз практик, с которыми заключены договоры на проведение практики;
- подготавливает договоры на организацию и проведение производственной практики;
- распределяет совместно с мастером производственного обучения обучающихся по организациям/предприятиям, учреждениям;
- не позднее чем за 5 дней до начала практики подготавливает проект приказа о направлении обучающихся на практику;
- составляет графики выхода учебных групп на производственную практику, контроля практики и консультаций, доводит их до сведения мастеров производственного обучения, обучающихся и организаций, предприятий, учреждений, участвующих в проведении практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе практики;
- контролирует ведение документации по производственной практике.

6.3 Мастер производственного обучения:

- разрабатывает рабочие программы практик, тематику заданий и учебно – производственных работ для прохождения практик обучающимися;
- знакомит обучающихся с программой производственной практики;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- разрабатывает индивидуальные программы - задания для обучающихся;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся по рабочим местам в период практики (в случае невозможности организации индивидуального рабочего места составляет график перемещения обучающихся по рабочим местам для обеспечения выполнения программ практик);

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе производственной практики;
- осуществляет контроль прохождения производственной практики обучающимися, выезжая в организации, предприятия, учреждения, участвующие в проведении практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения производственной практики организациями/предприятиями, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организует совместно с организациями, предприятиями, учреждениями, участвующими в проведении практики процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- оценивает совместно с организациями/предприятиями, учреждениями, участвующими в проведении производственной практики, результаты практики;
- принимает и проверяет дневник практики и характеристику обучающихся;
- обобщает полученные материалы прошедшей производственной практики.

6.4 Организации/предприятия, учреждения, являющиеся базами проведения производственной практики (пункт 16 Типового положения):

- заключают договоры с колледжем на организацию и проведение производственной практики;
- согласовывают с колледжем рабочие программы и задание на производственную практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся для прохождения производственной практики,
- издают приказ о принятии обучающихся на производственную практику, назначении руководителей и наставников практики;
- участвуют в определении процедуры оценивания результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке этих результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики;
- заключают трудовые договоры при наличии вакантных должностей с обучающимися;

- обеспечивают безопасные условия прохождения производственной практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.5 Права и обязанности обучающихся в период прохождения производственной практики

Во время прохождения практики обучающийся имеет право:

- получать необходимую информацию для выполнения заданий на производственную практику;

- пользоваться библиотекой базы практики и, с разрешения руководителей подразделений, их информационными фондами и архивами;

- получать компетентную консультацию специалистов организации/предприятия, учреждения и руководителя практики по вопросам, предусмотренным заданием на производственную практику;

- пользоваться, с разрешения руководителя практики от организации/предприятия, учреждения и руководителей подразделений, вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике;

- пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры (столовой, кафе и т. п.);

- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации/предприятия, учреждения.

Во время прохождения производственной практики обучающийся обязан:

- прибыть своевременно на место практики с предъявлением направления на прохождение практики;

- соблюдать и выполнять правила внутреннего распорядка, действующие в организации/предприятии, учреждении и соблюдать Закон Донецкой Народной Республики «Об охране труда»;

- выполнять полностью и самостоятельно задания, предусмотренные рабочей программой и (планом-графиком) практики;

- осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ необходимой информации в соответствии с заданием;

- представлять систематически руководителям информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации руководителя от ОУ СПО;

- вести регулярно записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и своевременно представлять его руководителю практики.

6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

Перечень документов, регламентирующих организацию и проведение практик:

По учебной практике:

1. Учебный план;
2. Рабочая программа учебной практики (Приложение 4);
3. План урока (Приложение 5);
4. Перечень видов учебно-производственных работ;
5. Перечень, протокол (ведомость) проверочных работ по учебной практике (для проведения дифференцированного зачета);
6. Инструкции, технологические карты, инструкционно-технологические карты и т.п.
7. Журнал учета учебной и производственной практик.
8. Комплект оценочных средств.

По производственной практике:

1. Учебный план;
2. Рабочая программа производственной практики;
3. Договор с работодателем на организацию и проведение производственной практики;
4. Приказ о назначении руководителя практики от колледжа;
5. Приказ о распределении обучающихся по рабочим местам практики;
6. План-график проведения практики и консультаций;
7. Протокол проведения инструктажа обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности перед выходом на производственную практику;
8. Акт обследования рабочего места на производстве (п.15 Типового положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования). Колледж контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, предприятиями, учреждениями, в том числе выполнения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и электробезопасности (Приложение 6);
9. Приказ предприятия о принятии обучающихся на производственную практику;
10. Перечень видов учебно-производственных работ, выполняемых обучающимися на производстве;
11. Перечень и протокол проверочных квалификационных работ, подтверждающих освоение обучающимся компетенций соответствующего профессионального модуля;
12. Аттестационный лист;
13. Дневник практики с характеристикой (отзывом);
14. Журнал учета учебной и производственной практик.

По окончании производственной практики обучающийся обязан предоставить в колледж:

1. Дневник .

Заполняется каждый день и включает перечисление работ, выполняемых обучающимся, дата проведения работ, их название, краткое содержание, характеристику (отзыв) от руководителя по практике от организации/предприятия, учреждения его подпись. Дневник заверяется печатью организации/предприятия, учреждения, а в конце дневника руководитель практики от колледжа ставит свою подпись. *Титульный лист дневника* должен содержать следующую информацию: название колледжа, название профессии, ФИО обучающегося, вид практики и сроки ее прохождения.

2. Аттестационный лист руководителя практики организации/предприятия, учреждения и колледжа:

По результатам производственной практики (пункт 22 Типового положения) руководителями практики от организации/предприятия, учреждения и ОУ СПО формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а так же характеристика (отзыв) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики.

8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОЦЕНИВАНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По итогам производственной практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет.

Для проведения дифференцированного зачета по производственной практике создается комиссия, в состав которой могут входить: заместитель директора, мастера производственного обучения, председатели цикловых (методических) комиссий, преподаватели междисциплинарных курсов профессиональных модулей от ОУ СПО и ответственные за практику от организации/предприятия, учреждения.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- полнота и качество выполнения обучающимся рабочей программы практики;

- уровень освоения компетенций:

социально-личностных (ответственность, организованность и дисциплина; способность самостоятельно приобретать новые знания, в том числе используя современные информационные технологии; умение работать в команде; способность адаптироваться к новым ситуациям; стремление и способность к лидерству; умение вести переговоры, способность к творческому решению производственных задач);

инструментальных (поиск и обработка информации; использование информационных средств и технологий; умение анализировать и делать выводы; владение первичными профессиональными умениями и навыками;

умение пользоваться оргтехникой; умение работать с научной литературой; владение нормами деловой этики);

общепрофессиональных (умение поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; умение планировать и организовывать свою деятельность; умение применять приобретенные теоретические знания, методы анализа и синтеза на практике; умение использовать принципы современного менеджмента и управления персоналом; владение правовыми основами управленческой и предпринимательской деятельности);

специальных (формулируются в соответствии с особенностями профессии и включают: умения выявлять проблемы в деятельности организации/предприятия, учреждения, поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, а также обосновать решение выявленных проблем и предложить направления их реализации и др.).

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание оценка, выставленная ему руководителем практики от организации/предприятия, учреждения по соответствующим критериям.

Итоговая оценка формируется следующим образом:

1. Ведение дневника практики
2. Оценка руководителя практики от колледжем
3. Оценка руководителя практики от организации/предприятия, учреждения

Каждая из форм контроля оценивается по 5-балльной системе. Итоговая оценка определяется, исходя из набранных баллов и их веса, и переводится в средний балл:

- 1, 2 - «неудовлетворительно»,
- 3 - «удовлетворительно»,
- 4 - «хорошо»,
- 5 - «отлично»

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в соответствующем семестре.

Общие итоги практики рассматриваются на заседаниях цикловых (методических) комиссий и педагогического совета.

Если в период практики обучающийся допускал пропуски по уважительной причине, он должен подтвердить этот факт соответствующим документом.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при сдаче дифференцированного зачета по практике и, в случае не ликвидации задолженности в установленный срок, не допускается к сдаче государственной итоговой аттестации (абзац 2 пункта 25 Типового положения).

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность.

Заместитель директора

Т.Л. Тихонова