

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Донецк

« 16 » февраля 2023 г.

Государственное бюджетное учреждение «Донецкий городской центр занятости» (далее – Центр занятости) в лице директора Асадулиной Екатерины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий технологический колледж» (далее – образовательная организация), в лице директора Бурмистрова Евгения Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее-Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в вопросах информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости студентам и трудоустройству выпускников.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества между ними.

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Оказывать студентам и выпускникам консультационную и методическую помощь в планировании и реализации профессиональной карьеры.

2.1.2. Информировать студентов и выпускников о возможности получения бесплатных государственных услуг, предоставляемых Центром занятости в соответствии с законодательством о занятости населения.

2.1.3. Размещать информационные материалы Центра занятости на информационных стендах образовательной организации.

2.1.4. По запросу Центра занятости информировать Центр о численности и профессионально-квалификационном составе выпускников, нуждающихся в трудоустройстве. Предоставлять указанную информацию по согласованной Сторонами форме.

2.1.5. Направлять по согласованию с Центром занятости представителей, студентов и выпускников на участие в организуемых и проводимых Центром занятости мероприятиях, направленных на содействие занятости и трудоустройству молодежи.

2.1.6. Совместно и по предварительному согласованию с Центром занятости организовывать мероприятия в рамках профессиональной ориентации студентов и выпускников в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства (ярмарки вакансий, семинары, круглые столы и другие мероприятия, посвященные вопросам содействия занятости выпускников). При организации мероприятий обеспечивать необходимые условия для работы специалистов Центра занятости. Срок и формат, тематика мероприятия согласовывается Сторонами не позднее, чем за 14 дней до даты проведения такого мероприятия.

2.1.7. Ежегодно, по состоянию на 1 ноября, информировать Центр занятости о реализуемых программах образовательной организацией по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию.

2.2. Центр занятости обязуется:

2.2.1. По запросу образовательной организации предоставлять информацию о состоянии рынка труда с целью содействия трудоустройству выпускников по профилю полученной ими профессии (специальности).

2.2.2. Предоставлять образовательной организации информацию о наличии временных рабочих мест для трудоустройства студентов в свободное от учебы время, в том числе в летний период.

2.2.3. Оказывать государственные услуги по профессиональной ориентации студентам и выпускникам в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства.

2.2.4. Проводить в рамках профориентационных мероприятий групповые социально-психологические семинары-тренинги для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности.

2.2.5. Оказывать содействие выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме, при условии их регистрации в центре занятости в целях поиска подходящей работы.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2023 года.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляется в письменном виде.

3.3. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из сторон с уведомлением другой стороны. Если ни одна из сторон за 14 дней до истечения срока действия соглашения не известит другую сторону в письменном виде о расторжении Соглашения срок его действия считается продленным на тот же срок.

3.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.5. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Соглашении, Стороны обязуются руководствоваться нормами законодательства.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр занятости:

Государственное бюджетное учреждение
«Донецкий городской центр занятости»

Юридический адрес:
ДНР 83086, г. Донецк, Ворошиловский район,
ул. Федора Зайцева, д.46Д

Банковские реквизиты:
л/с 03822J04170 в Управлении Федерального
Казначейства по Донецкой Народной
Республике
р/с 03221643210000008200 в отделении
Донецк Банка России
БИК банка 042157001
БИК УФК 042157901
ИКЮЛ 51002409
ИНН 9303027329

Директор  Е.А. Асадулина

« 16 »  2023 г.

Образовательная организация:

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Донецкий
технологический колледж»

Юридический адрес:
ДНР 283110, г.о. Донецкий, г. Донецк,
ул. Раздольная, д.6А

Банковские реквизиты:
Л/с №03822J18790 Управление
Федерального Казначейства по Донецкой
Народной Республике
р/с 03221643210000008200 в отделении
Донецк Банка России
БИК банка 042157001
БИК УФК банка 042157901
ОГРН 129300011797
ИНН 9308002198

Директор  Е.П. Бурмистров

« 16 »  2023 г.

Трудовой договор № 1. В. А. А.