

УТВЕРЖДЁН:

Приказом

Министерства образования и науки

Донецкой Народной Республики

«07» июля 2023 года № 672

УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(новая редакция)

Донецк, 2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» является новой редакцией Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (идентификационный номер налогоплательщика 9308002198), зарегистрированный в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 17.08.2021, номер записи: 2219900350382 (далее – Устав). Устав разработан в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики и является учредительным документом, который регламентирует деятельность ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее – КОЛЛЕДЖ), согласно записи в Едином государственном реестре юридических лиц.

### 1.2. Историческая справка.

КОЛЛЕДЖ основан в 1974 году, как Городское техническое училище №14 в соответствии с приказом Донецкого областного управления профессионально-технического образования г. Донецка и управления Укрглававтотехобслуживания «Об организации производственно-технической подготовки молодежи, окончившей средние школы для работы на производстве».

Во исполнение Постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12.04.1984 № 315 «О дальнейшем развитии системы профессионально-технического образования и повышения её роли в подготовке квалифицированных рабочих кадров», постановления ЦК Компартии Украины и Совета Министров УССР от 10.07.1984 № 284 на основании приказа Донецкого областного управления профтехобразования от 10.08.1984 № 409 «О реорганизации профтехучилищ системы профтехобразования Донецкой области» техническое училище № 14 г.Донецка реорганизовано в среднее профессиональное-техническое училище № 114.

На основании выписки из приказа Управления народного образования от 28 апреля «О совершенствовании управления профессионально-техническими училищами области» среднее профессиональное-техническое училище № 114 реорганизовано в профессионально-техническое училище № 114 с 05 мая 1989 года.

Приказом Министерства образования и науки Украины от 02.06.2004 № 434 «Об усовершенствовании границы профессионально-технических заведений Донецкой области» создан Донецкий профессиональный лицей

автосервиса путем слияния профессионально-технического училища № 114 г. Донецка и профессионально-технического училища № 51 г. Донецка.

Приказом Министерства образования и науки, молодежи и спорта Украины от 17.08.2011 № 978 «Об усовершенствовании механизма управления профессионально-техническим образованием и её финансового обеспечения» Донецкий профессиональный лицей автосервиса реорганизован в Государственное учебное заведение «Донецкое межрегиональное высшее профессиональное училище автосервиса».

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.09.2014 № 2 «О переподчинении образовательных учреждений всех уровней, типов и форм собственности» Государственное учебное заведение «Донецкое межрегиональное высшее профессиональное училище автосервиса» переподчинено Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики.

Согласно приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19.01.2017 № 23 «О переименовании образовательных учреждений» Государственное учебное заведение «Донецкое межрегиональное высшее профессиональное училище автосервиса» переименовано в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий профессиональный лицей автосервиса».

1.3. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 05.08.2021 № 666 Государственное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий профессиональный лицей автосервиса» переименовано в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ».

1.4. Организационно-правовая форма КОЛЛЕДЖА – государственное бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.5. Полное официальное наименование КОЛЛЕДЖА на русском языке: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Сокращенное официальное наименование КОЛЛЕДЖА на русском языке: ГБПОУ «ДТК».

1.6. Место нахождения КОЛЛЕДЖА:

Юридический адрес: 283044, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦК, Г.ДОНЕЦК, УЛ. РАЗДОЛЬНАЯ, Д.6А.

Фактический адрес: 283044, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦК, Г.ДОНЕЦК, УЛ. РАЗДОЛЬНАЯ, Д.6А.

1.7. Собственником имущества КОЛЛЕДЖА является Донецкая Народная Республика (далее - Собственник).

Функции и полномочия учредителя КОЛЛЕДЖА осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества КОЛЛЕДЖА осуществляют Учредитель.

1.8. КОЛЛЕДЖ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, законами Донецкой Народной Республики, постановлениями и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Учредителя, а также настоящим Уставом, локальными актами КОЛЛЕДЖА.

1.9. КОЛЛЕДЖ является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Донецкой Народной Республики. КОЛЛЕДЖ имеет печать с обозначением своего полного наименования на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица в установленном порядке.

1.10. КОЛЛЕДЖ вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. КОЛЛЕДЖ вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства КОЛЛЕДЖА являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом КОЛЛЕДЖА и действуют на основании Устава и утвержденного КОЛЛЕДЖЕМ положения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава КОЛЛЕДЖ филиалов и представительств не имеет.

1.12. КОЛЛЕДЖ приобретает право на осуществление уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию и подготовку образовательного процесса, с момента его государственной регистрации.

1.13. В случаях, предусмотренных законом, КОЛЛЕДЖ может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии) или свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право КОЛЛЕДЖА осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, свидетельство о допуске к определенному виду работ, возникает у КОЛЛЕДЖА с момента получения соответствующих документов или в указанный в них срок, в соответствии с Федеральным и Республиканским законодательством.

1.14. КОЛЛЕДЖ проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.15. КОЛЛЕДЖ самостоятелен в формировании своей структуры. КОЛЛЕДЖ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами КОЛЛЕДЖА.

1.16. Статус и функции структурных подразделений КОЛЛЕДЖА определяются положениями, которые утверждаются директором КОЛЛЕДЖА.

1.17. Отношения между КОЛЛЕДЖЕМ, студентами, слушателями (далее – обучающиеся), их родителями (законными представителями) регулируются законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, локальными актами КОЛЛЕДЖА.

1.18. КОЛЛЕДЖ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за КОЛЛЕДЖЕМ Собственником этого имущества или приобретенного КОЛЛЕДЖЕМ за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление КОЛЛЕДЖА и за счёт каких средств оно приобретено.

1.19. КОЛЛЕДЖ обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Обучение в КОЛЛЕДЖЕ осуществляется на русском языке.

## **2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности КОЛЛЕДЖА**

2.1. КОЛЛЕДЖ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти

Донецкой Народной Республики в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности КОЛЛЕДЖА является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования; по основным программам профессионального обучения, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. КОЛЛЕДЖ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Основными задачами КОЛЛЕДЖА являются:  
удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена с профессиональным образованием;

формирование у лиц, обучающихся в КОЛЛЕДЖЕ, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.5. Предметом деятельности КОЛЛЕДЖА является оказание услуг в сфере образования.

2.6. Для достижения поставленных целей и задач КОЛЛЕДЖ реализует следующие основные образовательные программы:

Образовательные программы на уровне профессионального образования:

а) основные профессиональные образовательные программы:

образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

б) образовательные программы профессионального обучения:

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

программы переподготовки рабочих, служащих;

программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.7. КОЛЛЕДЖ вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не

является основной целью его деятельности, при наличии соответствующей лицензии:

- а) основным общеобразовательным программам;
- б) дополнительным общеобразовательным программам;
- в) дополнительным профессиональным программам

Занятия по дополнительным общеобразовательным программам могут проводиться различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и др.).

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной КОЛЛЕДЖЕМ.

2.8. Образовательная деятельность КОЛЛЕДЖА подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

КОЛЛЕДЖ осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

2.9. КОЛЛЕДЖ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Уставом КОЛЛЕДЖА и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

КОЛЛЕДЖ свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников КОЛЛЕДЖА, а также работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами КОЛЛЕДЖА, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

### **3. Управление КОЛЛЕДЖЕМ**

3.1. Управление КОЛЛЕДЖЕМ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом. Управление КОЛЛЕДЖЕМ осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное управление КОЛЛЕДЖЕМ осуществляет

прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем на срок не более пяти лет на условиях заключенного трудового договора в соответствии с трудовым законодательством по согласованию в установленном порядке.

3.3. К компетенции директора КОЛЛЕДЖА относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью КОЛЛЕДЖА, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом КОЛЛЕДЖА к компетенции Учредителя КОЛЛЕДЖА, Наблюдательного совета или иных органов управления КОЛЛЕДЖА.

Директор КОЛЛЕДЖА:

действует от имени КОЛЛЕДЖА без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает в установленном порядке сделки от его имени;

распоряжается средствами и имуществом КОЛЛЕДЖА в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом;

открывает (закрывает) лицевые счета КОЛЛЕДЖА в соответствии с законодательством;

от имени КОЛЛЕДЖА осуществляет размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд КОЛЛЕДЖА в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

издает приказы по вопросам, относящимся к его компетенции;

утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность КОЛЛЕДЖА;

утверждает план развития КОЛЛЕДЖА и по согласованию с Учредителем программу развития КОЛЛЕДЖА;

утверждает образовательные программы КОЛЛЕДЖА, список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию;

устанавливает структуру и утверждает штатное расписание;

осуществляет подбор кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников КОЛЛЕДЖА, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, определяет их должностные обязанности, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень их квалификации;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений КОЛЛЕДЖА, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками КОЛЛЕДЖА;

выдает доверенности работникам КОЛЛЕДЖА в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

применяет к работникам меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

организует проведение тарификации и аттестации работников



КОЛЛЕДЖА на соответствие занимаемой должности;

устанавливает базовые должностные оклады работникам КОЛЛЕДЖА, надбавки и доплаты, иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, локальными актами КОЛЛЕДЖА;

планирует и организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления КОЛЛЕДЖА;

составляет и представляет Совету КОЛЛЕДЖА ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах деятельности (самообследования) для предоставления Учредителю и общественности;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

обеспечивает необходимые условия содержания обучающихся не ниже нормативных;

осуществляет поощрение обучающихся в соответствии с установленными КОЛЛЕДЖЕМ видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, локальными актами КОЛЛЕДЖА;

применяет к обучающимся меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов КОЛЛЕДЖА по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

осуществляет организацию питания обучающихся, организацию охраны здоровья обучающихся;

создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в КОЛЛЕДЖЕ;

обеспечивает создание и ведение сайта КОЛЛЕДЖА в сети «Интернет»;

организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности»;

представляет Наблюдательному совету для утверждения проекты отчетов о деятельности КОЛЛЕДЖА и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность КОЛЛЕДЖА;

вносит Учредителю предложения о внесении изменений в Устав КОЛЛЕДЖА, о создании и ликвидации филиалов КОЛЛЕДЖА, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации КОЛЛЕДЖА или о его ликвидации, об изъятии имущества, закрепленного за КОЛЛЕДЖЕМ на праве оперативного управления, о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством КОЛЛЕДЖ не вправе распоряжаться самостоятельно, после получения рекомендаций Наблюдательного совета;

вносит на рассмотрение Наблюдательному совету для получения заключения план финансово-хозяйственной деятельности КОЛЛЕДЖА;

вносит на рассмотрение Наблюдательному совету для принятия решения предложения о совершении крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, а также вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности КОЛЛЕДЖА и утверждения аудиторской организации;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности КОЛЛЕДЖА после получения заключения Наблюдательного совета;

в установленном порядке представляет отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

принимает решение о заключении договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, в соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Директор КОЛЛЕДЖА несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью КОЛЛЕДЖА.

3.4. Коллегиальными органами управления КОЛЛЕДЖА являются Наблюдательный совет КОЛЛЕДЖА (далее – Наблюдательный совет), Общее собрание работников и обучающихся КОЛЛЕДЖА (далее – Общее собрание), Совет КОЛЛЕДЖА (далее – Совет), Педагогический совет КОЛЛЕДЖА (далее – Педагогический совет), Методический совет КОЛЛЕДЖА (далее – Методический совет), Студенческий совет КОЛЛЕДЖА (далее – Совет обучающихся), Совет родителей КОЛЛЕДЖА (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей).

3.5. В КОЛЛЕДЖЕ создается Наблюдательный совет в составе не менее одиннадцати членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя КОЛЛЕДЖА, представители органа исполнительной власти, на который возложены функции по управлению государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных органов государственной власти, государственных органов, представители

работников КОЛЛЕДЖА. Количество представителей органов государственной власти, государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители Учредителя КОЛЛЕДЖА. Количество представителей работников КОЛЛЕДЖА не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Порядок работы Наблюдательного совета определяется Положением о Наблюдательном совете КОЛЛЕДЖА и настоящим Уставом.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем КОЛЛЕДЖА.

Решение о назначении представителя работников КОЛЛЕДЖА членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания КОЛЛЕДЖА.

3.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

3.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.8. Директор КОЛЛЕДЖА и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор КОЛЛЕДЖА имеет право принимать участие в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.9. КОЛЛЕДЖ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами КОЛЛЕДЖА только на равных условиях с другими гражданами.

3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения КОЛЛЕДЖА в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.12. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа государственной власти или органа исполнительной власти и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа государственной власти или органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

3.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.14. Председатель Наблюдательного совета (далее – Председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.15. Представитель работников КОЛЛЕДЖА не может быть избран Председателем Наблюдательного совета.

3.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

3.17. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников КОЛЛЕДЖА.

3.18. Наблюдательный совет рассматривает:

предложения Учредителя или директора КОЛЛЕДЖА о внесении изменений в устав КОЛЛЕДЖА;

предложения Учредителя или директора КОЛЛЕДЖА о создании и ликвидации филиалов КОЛЛЕДЖА, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Учредителя или директора КОЛЛЕДЖА о реорганизации КОЛЛЕДЖА или о его ликвидации;

предложения Учредителя или директора КОЛЛЕДЖА об изъятии имущества, закрепленного за КОЛЛЕДЖЕМ на праве оперативного управления;

предложения директора КОЛЛЕДЖА об участии КОЛЛЕДЖА в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности КОЛЛЕДЖА;

по представлению директора КОЛЛЕДЖА проекты отчетов о деятельности КОЛЛЕДЖА и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность КОЛЛЕДЖА;

предложения директора КОЛЛЕДЖА о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством КОЛЛЕДЖА не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора КОЛЛЕДЖА о совершении крупных сделок;

предложения директора КОЛЛЕДЖА о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности

КОЛЛЕДЖА и утверждения аудиторской организации.

3.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета КОЛЛЕДЖА, не могут быть переданы на рассмотрение других органов КОЛЛЕДЖА.

3.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы КОЛЛЕДЖА обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя КОЛЛЕДЖА, члена Наблюдательного совета или директора КОЛЛЕДЖА.

3.23. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета КОЛЛЕДЖА определяются Положением о Наблюдательном совете КОЛЛЕДЖА.

3.24. В заседании Наблюдательного совета КОЛЛЕДЖА вправе участвовать директор КОЛЛЕДЖА с правом совещательного голоса. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета КОЛЛЕДЖА лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета КОЛЛЕДЖА, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета КОЛЛЕДЖА.

3.25. Заседание Наблюдательного совета КОЛЛЕДЖА является правомочным, если все члены Наблюдательного совета КОЛЛЕДЖА извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета КОЛЛЕДЖА. Передача членом Наблюдательного совета КОЛЛЕДЖА своего голоса другому лицу не допускается.

3.26. Члены Наблюдательного совета, отсутствующие на заседании по уважительной причине, могут предоставить в письменной форме мнение по вопросам, включённым в повестку заседания Наблюдательного совета.

3.27. Каждый член Наблюдательного совета КОЛЛЕДЖА имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета КОЛЛЕДЖА.

3.28. Первое заседание Наблюдательного совета КОЛЛЕДЖА после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета КОЛЛЕДЖА созывается по требованию Учредителя КОЛЛЕДЖА или Директора.

3.29. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления КОЛЛЕДЖА, в состав которого входят работники и обучающиеся КОЛЛЕДЖА.

Общее собрание созывается директором КОЛЛЕДЖА не реже одного раза в четыре месяца по его собственной инициативе, инициативе председателя Общего собрания, по требованию Учредителя КОЛЛЕДЖА.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Общего собрания определяются Положением об Общем собрании.

3.30. К компетенции Общего собрания относятся:

рассмотрение проекта устава КОЛЛЕДЖА, а также внесение предложений об изменении и дополнении Устава КОЛЛЕДЖА;

внесение предложений в план развития КОЛЛЕДЖА;

принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников КОЛЛЕДЖА, положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда КОЛЛЕДЖА и других локальных нормативных актов, затрагивающих права работников КОЛЛЕДЖА;

принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, положения о стипендиях и других локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

принятие решения о заключении коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации о выполнении коллективного договора;

контроль предоставления обучающимся и работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, локальными нормативными актами КОЛЛЕДЖА;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников КОЛЛЕДЖА, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с КОЛЛЕДЖЕМ по вопросам образования, воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима: об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности КОЛЛЕДЖА;

обсуждение и утверждение плана работы КОЛЛЕДЖА на новый учебный год и заслушивание информации директора КОЛЛЕДЖА о его реализации;

выбор представителей работников КОЛЛЕДЖА в члены Наблюдательного совета.

3.31. Порядок работы Общего собрания определяется Положением об Общем собрании и настоящим Уставом.

Общее собрание избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания, которые избираются путем прямого открытого голосования членами Общего собрания из их числа простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании сроком на 1 (один) год. Общее собрание в любое время вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания.

Председатель Общего собрания организует его работу и председательствует на нем.

В отсутствие председателя Общего собрания его функции осуществляет заместитель председателя Общего собрания.

Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания Общего собрания, а также отвечает за достоверность отраженных в нем сведений.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от общего числа членов Общего собрания.

По вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание принимает решения.

Решения на заседании Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Общего собрания от числа присутствующих на заседании членов Общего собрания открытым голосованием. Передача членом Общего собрания своего голоса другому лицу не допускается. Члены Общего собрания, отсутствующие на заседании по уважительной причине, могут предоставить в письменной форме мнение по вопросам, включённым в повестку заседания Общего собрания. Такое мнение учитывается при определении наличия кворума и подведении результатов голосования.

Каждый член Общего собрания имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя и секретарем Общего собрания.

3.32. Совет является коллегиальным органом управления КОЛЛЕДЖА, наделенным в целях обеспечения принципа государственно-общественного характера управления КОЛЛЕДЖА полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.33. Совет формируется в составе не менее 11 членов. В состав Совета входят:

представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не более одной трети от общего числа членов Совета;

представители работников КОЛЛЕДЖА в количестве не менее одной трети и не более одной второй от общего числа членов Совета;

представители обучающихся в количестве не более одной трети от общего числа членов Совета.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя в количестве 1 человека.

Директор КОЛЛЕДЖА входит в состав Совета по должности как представитель администрации КОЛЛЕДЖА.

Совет работает на общественных началах.

3.34. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации (введения в состав Совета новых членов без проведения выборов).

С использованием процедуры делегирования в состав Совета включается представитель Учредителя.

С использованием процедуры выборов в Совет включаются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся КОЛЛЕДЖА.

Организацию выборов в Совет обеспечивает директор КОЛЛЕДЖА.

Члены Совета избираются простым большинством голосов на заседаниях Общего собрания, Совета обучающихся, Совета родителей.

Представители работников КОЛЛЕДЖА избираются на Общем собрании.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Совета родителей.

Представители обучающихся КОЛЛЕДЖА избираются на заседании Совета обучающихся.

Срок полномочий Совета составляет 1 (один) год.

Список избранных членов Совета КОЛЛЕДЖА направляется директору КОЛЛЕДЖА.

Директор КОЛЛЕДЖА в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, представители родителей (законных представителей) обучающихся КОЛЛЕДЖА.

Совет в составе избранных на собраниях и делегированных членов имеет право кооптировать в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности КОЛЛЕДЖА, в том числе:

выпускников КОЛЛЕДЖА;

представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с КОЛЛЕДЖЕМ или территорией, на которой он расположен;

представителей организаций образования, науки и культуры;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.35. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

в связи с утратой статуса представителя;

в случае если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин).

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует председатель Совета КОЛЛЕДЖА на очередном заседании Совета.

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем,



заместителем председателя и секретарем Совета.

3.36. К компетенции Совета относятся:

разработка и принятие программы и плана развития КОЛЛЕДЖА;  
 осуществление контроля за соблюдением условий обучения в КОЛЛЕДЖЕ;

внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности КОЛЛЕДЖА;

определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития КОЛЛЕДЖА;

заслушивание ежегодных отчетов директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах деятельности (самообследования);

По вопросам, отнесенным к компетенции Совета, Совет принимает решения, которые носят рекомендательный характер для директора КОЛЛЕДЖА.

Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Совета.

3.37. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-воспитательной работы, физического воспитания обучающихся в КОЛЛЕДЖЕ создается постоянно действующий коллегиальный орган управления – Педагогический совет.

3.38. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с КОЛЛЕДЖЕМ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет избирает председателя, заместителя и секретаря Педагогического совета сроком на 1 (один) учебный год. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя и секретаря Педагогического совета.

Председатель, заместитель и секретарь Педагогического совета избираются путем прямого открытого голосования членами Педагогического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета организует его работу, созывает заседания Педагогического совета и председательствует на них.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета, а также отвечает за достоверность отраженных в них сведений.

Заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины членов Педагогического совета.

Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета открытым голосованием.

Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. Председатель Педагогического совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Педагогическом совете.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники КОЛЛЕДЖА, не являющиеся членами Педагогического совета;

родители (законные представители) обучающихся (при наличии согласия Педагогического совета);

работники других организаций и представители работодателей по решению председателя Педагогического совета.

3.39. К компетенции Педагогического совета относятся:

определение списка учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

рассмотрение вопросов, связанных с отчислением, исключением обучающихся из КОЛЛЕДЖА по инициативе образовательной организации;

рассмотрение вопросов, связанных с переводом обучающихся КОЛЛЕДЖА на следующий курс (ступень) обучения;

разработка и принятие образовательных программ;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

выбор формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

осуществление анализа формирования контингента обучающихся, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся;

обсуждение с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждение программы государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, а также критериев оценки знаний;

рассмотрение вопросов и принятие решений по организации и осуществлению образовательной деятельности;

рассмотрение результатов и отчета о самообследовании;

содействие деятельности научно-педагогических, учебно-методических объединений;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в КОЛЛЕДЖЕ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

рассмотрение вопросов по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации, обеспечению реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

рассмотрение вопросов по созданию безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

решение иных вопросов, относящихся к его компетенции.

3.40. В целях совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса в КОЛЛЕДЖЕ, повышения качества разрабатываемой учебной, учебно-программной, методической литературы, программ, распространения опыта организации учебно-воспитательного процесса, внедрения в образовательный процесс современных педагогических технологий в КОЛЛЕДЖЕ создается Методический совет.

Методический совет создается приказом директора КОЛЛЕДЖА сроком на 1 год.

Методический совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в учебном году.

3.41. В состав Методического совета включаются руководители цикловых методических комиссий, заместители директора по учебно-методической работе, учебно-воспитательной работе, учебной работе, учебно-производственной работе, методисты, руководители творческих групп, преподаватели.

В целях эффективного осуществления функций, возложенных на Методический совет, решением Методического совета могут образовываться секции по основным направлениям его деятельности.

Методический совет избирает председателя и секретаря Методического совета. Председатель и секретарь Методического совета избираются путем прямого открытого голосования членами Методического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Методического совета сроком на 1 (один) год.

Председатель Методического совета организует его работу, созывает заседания Методического совета и председательствует на них.

Секретарь Методического совета ведет протоколы заседаний Методического совета, а также отвечает за достоверность отраженных в них сведений.

К компетенции Методического совета относятся:

определение основных принципов и направлений учебно-методической работы КОЛЛЕДЖА;

обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс. Утверждение рекомендаций учебным

подразделениям КОЛЛЕДЖА по внедрению методических разработок в учебный процесс;

обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам и дисциплинам;

обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;

рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;

рассмотрение и утверждение единых для КОЛЛЕДЖА методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы;

организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций.

Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Методического совета, присутствующих на его заседании.

3.42. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления КОЛЛЕДЖЕМ и формируется с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления КОЛЛЕДЖЕМ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.43. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся КОЛЛЕДЖА (далее – Положение), принимаемого на конференции обучающихся КОЛЛЕДЖА (далее – Конференция).

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся КОЛЛЕДЖА.

3.44. Срок полномочий Совета обучающихся 1 (один) год.

3.45. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся КОЛЛЕДЖА.

3.46. Наличие двух и более Советов, обучающихся в КОЛЛЕДЖЕ, не допускается.

3.47. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся.

3.48. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения организации, объединяющей более половины обучающихся КОЛЛЕДЖА, или совместным решением организаций, объединяющих более половины обучающихся КОЛЛЕДЖА, а также желанием не менее 5% обучающихся очной формы обучения, представляющих все специальности, реализуемые в КОЛЛЕДЖЕ, выраженное подписью обучающегося в подписном листе.

3.49. Директор КОЛЛЕДЖА уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

3.50. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.

3.51. Директор КОЛЛЕДЖА в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся КОЛЛЕДЖА о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте КОЛЛЕДЖА.

3.52. При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

3.53. Состав Совета обучающихся может формироваться как из представителей общественных объединений обучающихся КОЛЛЕДЖА и представителей структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности КОЛЛЕДЖА (далее-структурные подразделения КОЛЛЕДЖА), так и путем проведения Конференции.

3.54. При формировании Совета обучающихся путем проведения Конференции представители общественных объединений обучающихся КОЛЛЕДЖА имеют право на вхождение в Совет обучающихся в соответствии с Положением.

3.55. Общественное объединение обучающихся КОЛЛЕДЖА вправе выдвигать представителя в Совет обучающихся при условии, что в его составе находятся обучающиеся не менее чем половины специальностей, реализующихся в КОЛЛЕДЖЕ, и оно действует в КОЛЛЕДЖЕ не менее 1 (одного) года до даты выдвижения своего представителя в состав Совета обучающихся.

3.56. Состав Совета обучающихся может состоять только из обучающихся очной формы обучения КОЛЛЕДЖА, в котором он формируется.

3.57. Представители структурных подразделений КОЛЛЕДЖА или представители соответствующего года обучения выдвигаются в состав Совета обучающихся на соответствующей Конференции.

3.58. Каждое структурное подразделение КОЛЛЕДЖА или обучающиеся соответствующего года обучения вправе делегировать в состав Совета обучающихся одного представителя, или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью обучающихся КОЛЛЕДЖА.

3.59. Каждое объединение обучающихся в КОЛЛЕДЖЕ вправе делегировать в состав Совета обучающихся одного представителя или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью обучающихся, являющихся членами данного объединения.

3.60. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в 1 (один) учебный год.

3.61. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся или на Конференции.

3.62. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления КОЛЛЕДЖЕМ на основе принципов сотрудничества и автономии.

3.63. Представители органов управления КОЛЛЕДЖЕМ могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

### 3.64. Компетенция Совета обучающихся:

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся КОЛЛЕДЖА;

подготовка и внесение предложения в органы управления КОЛЛЕДЖА по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

участие в рассмотрении с выражением обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов КОЛЛЕДЖА, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, в том числе:

при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

по вопросам, связанным с улучшением условий проживания обучающихся;

по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка КОЛЛЕДЖА;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни КОЛЛЕДЖА;

участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений КОЛЛЕДЖА;

выбор представителей обучающихся КОЛЛЕДЖА в члены Совета;

рассмотрение обращений, поступивших в Совет обучающихся КОЛЛЕДЖА.

3.65. Для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

3.66. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся.

3.67. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

3.68. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.69. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

3.70. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися КОЛЛЕДЖА.

3.71. Совет родителей – совещательный орган, создаваемый по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся КОЛЛЕДЖА в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и КОЛЛЕДЖА, а также в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и принятия КОЛЛЕДЖЕМ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.72. Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей (далее – Положение), принимаемого на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – общее родительское собрание) в начале каждого учебного года.

Кандидатуры в Совет родителей рассматриваются и утверждаются на общем родительском собрании, которое проводится в начале каждого учебного года, в составе не менее 9 членов.

3.73. Кандидаты в члены Совета родителей могут быть самовыдвиженцами либо рекомендованы классными руководителями (кураторами).

3.74. Общее родительское собрание правомочно принимать решение при условии участия в нем более половины родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся КОЛЛЕДЖА.

3.75. Совет родителей избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Совета родителей.

Председатель Совета, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются путем прямого открытого голосования членами Совета родителей из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета родителей.

Срок полномочий Совета родителей составляет 1 (один) год.

3.76. К компетенции Совета родителей относятся:

содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

подготовка и внесение предложения в органы управления КОЛЛЕДЖА по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

участие в рассмотрении с выражением обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов КОЛЛЕДЖА, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, в том числе:

при определении размера и порядка оказания материальной поддержки

обучающимся;

при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка КОЛЛЕДЖА;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности;

участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений КОЛЛЕДЖА;

выбор в члены Совета родителей (законных представителей) обучающихся КОЛЛЕДЖА;

рассмотрение обращений, поступивших в Совет родителей.

3.77. Для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета родителей, проводятся заседания Совета родителей.

3.78. Заседания Совета родителей созываются председателем Совета родителей по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета родителей. Присутствие директора КОЛЛЕДЖА, классных руководителей (кураторов) и преподавателей на заседаниях Совета родителей обязательно в случае их приглашения Советом родителей.

3.79. Председательствует на заседаниях Совета родителей председатель Совета родителей либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

3.80. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета родителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании. Каждый член Совета родителей при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.81. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета родителей, который подписывает председательствующий на заседании.

3.82. Совет родителей ежегодно отчитывается о выполнении задач перед КОЛЛЕДЖЕМ.

3.83. В КОЛЛЕДЖЕ действует первичная профсоюзная организация работников КОЛЛЕДЖА.

3.84. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в КОЛЛЕДЖЕ создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом КОЛЛЕДЖА, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся КОЛЛЕДЖА, Совета родителей КОЛЛЕДЖА, а также



представительных органов (профессиональных союзов) работников КОЛЛЕДЖА.

3.85. К компетенции Учредителя относятся:

формирование и утверждение государственного задания КОЛЛЕДЖА;  
определение перечня мероприятий, направленных на развитие КОЛЛЕДЖА;

рассмотрение предложений директора КОЛЛЕДЖА о создании или ликвидации филиалов КОЛЛЕДЖА, открытии или закрытии его представительств;

представление на рассмотрение Наблюдательного совета вопросов:

о внесении изменений в Устав КОЛЛЕДЖА;

о создании или ликвидации филиалов КОЛЛЕДЖА, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации КОЛЛЕДЖА;

об изъятии имущества, закрепленного за КОЛЛЕДЖЕМ на праве оперативного управления;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за КОЛЛЕДЖЕМ или приобретенного КОЛЛЕДЖЕМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

внесение в орган исполнительной власти, на который возложены функции по управлению государственным имуществом предложения о закреплении за КОЛЛЕДЖЕМ имущества и об изъятии данного имущества;

представление в установленном порядке предложения об изменении типа КОЛЛЕДЖА;

представление в установленном порядке предложения об изменении типа КОЛЛЕДЖА;

назначение директора КОЛЛЕДЖА и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с директором КОЛЛЕДЖА, а также привлечение его к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

осуществление контроля за выполнением директором условий трудового договора;

согласование на должность кандидатур заместителей директора;

принятие решения об одобрении сделки с имуществом КОЛЛЕДЖА, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете КОЛЛЕДЖА, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации КОЛЛЕДЖА;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрение и одобрение предложений директора КОЛЛЕДЖА о совершении сделок с имуществом КОЛЛЕДЖА в случаях, если для

совершения таких сделок требуется согласие Учредителя КОЛЛЕДЖА;

осуществление контроля сохранности и использования закрепленного за КОЛЛЕДЖЕМ имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с Уставом КОЛЛЕДЖА;

финансовое обеспечение деятельности КОЛЛЕДЖА в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

осуществление контроля за деятельностью КОЛЛЕДЖА, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учёта и отчётности, а также другой документацией, осуществление систематического контроля за использованием средств республиканского бюджета и доходов от приносящей доход деятельности;

заслушивание отчётов КОЛЛЕДЖА по вопросам, относящимся к его деятельности;

дача указаний, обязательных для исполнения КОЛЛЕДЖЕМ;

получение информации о деятельности КОЛЛЕДЖА;

приостановка приносящей доход деятельности КОЛЛЕДЖА, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

проведение экспертной оценки последствий заключения договора аренды имущества, закрепленного за КОЛЛЕДЖЕМ для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания;

установление контрольных цифр приема обучающихся в КОЛЛЕДЖ;

обеспечение перевода обучающихся в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об образовании;

осуществление информационного и методического обеспечения работы КОЛЛЕДЖА;

осуществление методической помощи и контроля организации образовательного процесса в КОЛЛЕДЖЕ;

курирование социальных вопросов по отношению к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в КОЛЛЕДЖЕ;

осуществление взаимодействия с Наблюдательным советом, Общим собранием, Советом, Педагогическим советом КОЛЛЕДЖА, иными органами управления КОЛЛЕДЖА;

согласование в установленном порядке разработанного КОЛЛЕДЖЕМ перечня платных услуг;

согласование программы развития КОЛЛЕДЖА;

решение иных вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.

#### **4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность КОЛЛЕДЖА**

4.1. Имущество КОЛЛЕДЖА является собственностью Донецкой

Народной Республики.

На имущество, закрепленное собственником за КОЛЛЕДЖЕМ и приобретенное КОЛЛЕДЖЕМ по иным основаниям, он приобретает право оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения КОЛЛЕДЖЕМ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Местонахождение других объектов недвижимости, которые закреплены за КОЛЛЕДЖЕМ:

- 1) здание блока теоретического обучения общей площадью 1638,7 м<sup>2</sup>, здание общежития общей площадью 5768,2 м<sup>2</sup>, здание общественно-бытового блока общей площадью 1505,09 м<sup>2</sup>, учебно-производственные мастерские общей площадью 1546,9 м<sup>2</sup>, санпропускник с пристройками общей площадью 289,0 м<sup>2</sup>, трансформаторная подстанция общей площадью 55,6 м<sup>2</sup>, замощение общей площадью 4472 м<sup>2</sup>, расположенные по адресу: Донецкая Народная Республика, 283044, Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, УЛ. РАЗДОЛЬНАЯ, Д. 6А;
- 2) здание учебного корпуса № 2 общей площадью 3999,1 м<sup>2</sup>, здание мастерской общей площадью 384,8 м<sup>2</sup>, замощение общей площадью 620 м<sup>2</sup>, расположенные по адресу: Донецкая Народная Республика, 283014, Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, УЛ. МУШКЕТОВСКАЯ, Д. 19;
- 3) здание мастерских, общей площадью 594,4 м<sup>2</sup>, гаражи, общей площадью 206,6 м<sup>2</sup>, замощение общей площадью 1528 м<sup>2</sup>, ограждение площадью 26,9 м<sup>2</sup>, расположенные по адресу: Донецкая Народная Республика, 283044, Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, УЛ. УСОЛЬСКОГО, Д. 8.

За КОЛЛЕДЖЕМ закреплены в постоянное (бессрочное) пользование:

- 1) земельный участок (учебный корпус) общей площадью 24770,00 м<sup>2</sup>, выделенный ему в установленном порядке согласно расчета платы за землю от 15.03.2016 № 11/2734, расположенный по адресу: Донецкая Народная Республика, 283044, Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, УЛ. РАЗДОЛЬНАЯ, Д. 6А;
- 2) земельный участок (учебный корпус, учебно - производственные мастерские) общей площадью 6466 м<sup>2</sup>, согласно расчета платы за землю от 24.03.2016 № 5/2848, расположенные по адресу: Донецкая Народная Республика, 283014, Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, УЛ. МУШКЕТОВСКАЯ, Д. 19;
- 3) земельный участок (мастерские) общей площадью 3445,0 м<sup>2</sup>, согласно расчета платы за землю от 15.03.2016 № 11/2735, расположенные по адресу: Донецкая Народная Республика, 283044, Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, УЛ. УСОЛЬСКОГО, Д. 8.

4.2. КОЛЛЕДЖ вправе совершать сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом (за исключением сделок,

связанных с его отчуждением) и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за КОЛЛЕДЖЕМ или приобретенными КОЛЛЕДЖЕМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Учредителем и органом исполнительной власти, на который возложены функции по управлению государственным имуществом в установленном порядке.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, КОЛЛЕДЖ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении согласия на совершение КОЛЛЕДЖЕМ сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного КОЛЛЕДЖЕМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, принимаются Правительством Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

4.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление КОЛЛЕДЖЕМ своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за КОЛЛЕДЖЕМ или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у КОЛЛЕДЖА с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества у КОЛЛЕДЖА.

4.6. Имущество и средства КОЛЛЕДЖА используются для достижения целей, определенных его Уставом.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за КОЛЛЕДЖЕМ или приобретенное КОЛЛЕДЖЕМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у КОЛЛЕДЖА особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки совершаются КОЛЛЕДЖЕМ с предварительного одобрения Наблюдательного совета КОЛЛЕДЖА в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Списание закрепленного за КОЛЛЕДЖЕМ имущества, подлежащего обособленному учету, производится КОЛЛЕДЖЕМ в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов КОЛЛЕДЖА являются:

субсидии из Республиканского бюджета на возмещение нормативных

затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием услуг, работ и на иные цели;

имущество, переданное ему в установленном законодательством порядке органом исполнительной власти, на который возложены функции по управлению государственным имуществом;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом КОЛЛЕДЖА;

иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

4.11. КОЛЛЕДЖ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и локальными правовыми актами КОЛЛЕДЖА.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется КОЛЛЕДЖЕМ в соответствии с уставными целями.

4.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет республиканского бюджета.

4.13. КОЛЛЕДЖ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.14. КОЛЛЕДЖ вправе оказывать платные образовательные услуги:

по реализации основных программ профессионального обучения:

а) программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

б) программ переподготовки рабочих, служащих;

в) программ повышения квалификации рабочих, служащих;

по реализации дополнительных общеобразовательных программ:

а) дополнительных общеразвивающих программ;

по реализации дополнительных профессиональных программ:

а) программ повышения квалификации;

б) программ профессиональной переподготовки.

Реализация данных образовательных программ осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

4.15. КОЛЛЕДЖ вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

работы и услуги, выполняемые и оказываемые в процессе производственного обучения и производственной практики обучающимися КОЛЛЕДЖА:

сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и

других видов вторичного сырья;

реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период практики;

реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

выполнение копировальных и множительных работ;

оказание транспортных услуг;

производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

оказание посреднических услуг в области образования;

организация КОЛЛЕДЖЕМ ярмарок, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;

создание, использование и реализация интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.).

4.16. КОЛЛЕДЖ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

КОЛЛЕДЖ с согласия Учредителя на основании договора между КОЛЛЕДЖЕМ и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников КОЛЛЕДЖА и прохождения ими медицинского обследования.

4.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом КОЛЛЕДЖ обязан:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

4.18. КОЛЛЕДЖ не отвечает по обязательствам Собственника имущества КОЛЛЕДЖА. Собственник имущества КОЛЛЕДЖА не несет ответственность по обязательствам КОЛЛЕДЖА.

4.19. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за КОЛЛЕДЖЕМ на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке.

4.20. В случае изменения Учредителя КОЛЛЕДЖА, КОЛЛЕДЖ сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.21. Государственное задание для КОЛЛЕДЖА формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. КОЛЛЕДЖ осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

КОЛЛЕДЖ не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания КОЛЛЕДЖА осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за КОЛЛЕДЖЕМ или приобретенных КОЛЛЕДЖЕМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.22. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за КОЛЛЕДЖЕМ или приобретенных КОЛЛЕДЖЕМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется на время передачи в аренду.

Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.23. КОЛЛЕДЖ использует выделяемые финансовые средства строго в соответствии с их целевым назначением.

4.24. КОЛЛЕДЖ имеет право осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.25. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, а также от иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение КОЛЛЕДЖА и учитываются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Собственник имущества КОЛЛЕДЖА не имеет права на получение доходов от осуществления КОЛЛЕДЖЕМ иной приносящей доход деятельности и использования закрепленного за КОЛЛЕДЖЕМ имущества.

4.26. КОЛЛЕДЖ устанавливает работникам заработную плату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах фонда оплаты труда, а также штатного расписания.

## **5. Международное сотрудничество**

5.1. КОЛЛЕДЖ имеет право осуществлять международное

сотрудничество в области образовательной, научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между КОЛЛЕДЖЕМ и иностранными образовательными учреждениями по согласованию с Учредителем.

5.2. КОЛЛЕДЖ имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Локальные нормативные акты КОЛЛЕДЖА**

6.1. КОЛЛЕДЖ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. КОЛЛЕДЖ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КОЛЛЕДЖЕМ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. КОЛЛЕДЖ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы и иные виды локальных нормативных актов.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора КОЛЛЕДЖА и вступают в силу с даты издания приказа, если в приказе не указан иной срок вступления его в силу.

Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется директором КОЛЛЕДЖА:

в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников (при наличии), в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом;

в Совет обучающихся, Совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления КОЛЛЕДЖЕМ и по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также настоящим Уставом;

для принятия коллегиальными органами управления КОЛЛЕДЖА в



соответствии с их компетенцией, предусмотренной разделом 3 настоящего Устава.

6.5. Совет обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору КОЛЛЕДЖА мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. В случае, если Совет обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.5. настоящего Устава срок, директор имеет право утвердить приказом локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит конкретные предложения по его доработке, директор КОЛЛЕДЖА может согласиться с указанным мнением и внести изменения в проект либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.7. При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор КОЛЛЕДЖА имеет право утвердить приказом локальный нормативный акт.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене КОЛЛЕДЖЕМ.

6.9. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте КОЛЛЕДЖА в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты осуществляется в том же порядке, что и их принятие.

## **7. Изменения и дополнения в Устав КОЛЛЕДЖА**

7.1. Устав и изменения к нему (в том числе его новая редакция) утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и подлежат государственной регистрации.

## **8. Реорганизация и ликвидация КОЛЛЕДЖА**

8.1. КОЛЛЕДЖ может быть реорганизован в иную некоммерческую организацию в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

Реорганизация и ликвидация КОЛЛЕДЖА осуществляется с обязательным соблюдением прав обучающихся. Принятие решения о реорганизации или ликвидации КОЛЛЕДЖА не допускается без предварительной оценки уполномоченными органами последствий принятия такого решения.

8.2. Реорганизация КОЛЛЕДЖА может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких профессиональных образовательных организаций;

присоединения к КОЛЛЕДЖУ одной или нескольких профессиональных образовательных организаций;

разделения КОЛЛЕДЖА на две или несколько профессиональных образовательных организаций;

выделения из КОЛЛЕДЖА одной или нескольких профессиональных образовательных организаций.

8.3. КОЛЛЕДЖ может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.4. Ликвидация КОЛЛЕДЖА осуществляется по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

8.5. Изменения типа КОЛЛЕДЖА осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Изменение типа КОЛЛЕДЖА не является его реорганизацией.

8.6. Принятие решения о ликвидации или реорганизации КОЛЛЕДЖА допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, установленном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

8.7. Решение о ликвидации КОЛЛЕДЖА принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в установленном Правительством Донецкой Народной Республики порядке или на основании решения суда в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

8.8. Недвижимое имущество КОЛЛЕДЖА после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, направляется на цели развития образования и передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

8.9. Движимое имущество КОЛЛЕДЖА, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого КОЛЛЕДЖА, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего

имущества в установленном порядке.

8.10. При реорганизации или ликвидации КОЛЛЕДЖА в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, КОЛЛЕДЖ обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются соответственно правопреемнику или уполномоченному органу (организации) в установленном порядке.

8.11. При ликвидации КОЛЛЕДЖА его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом КОЛЛЕДЖА.

8.12. При реорганизации КОЛЛЕДЖА все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.13. Ликвидация считается завершённой, а КОЛЛЕДЖ – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Министерство образования и науки  
Донецкой Народной Республики

В данном документе прошито и скреплено печатью

№ 10000015 ( Мисуркина ) лист 25

Председатель ликвидационной комиссии Министерства  
образования и науки Донецкой Народной Республики  
О.В. Трофимов

