

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Донецкий технологический колледж»

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ Т.Л. Тихонова

« 29 » августа 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**по специальности 23.02.05 «Эксплуатация транспортного  
электрооборудования и автоматики  
(по видам транспорта, за исключением водного)»**

**ДОНЕЦК  
2022**

Программа учебной дисциплины разработана на основании примерной программы среднего общего образования по дисциплине «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**», рекомендованной МОН ДНР, составлена на основании Закона Донецкой Народной Республики "Об образовании" (принят Постановлением Народного Совета 19 июня 2015 года, с изменениями, Государственного образовательного стандарта среднего общего образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2020 г. № 121-НП, в соответствии с требованиями Примерной основной образовательной программы среднего общего образования Донецкой Народной Республики в редакции 2020 года, утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26.08.2020 г. № 1182

Организация-разработчик: ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»

Разработчик: Шуляпова Алина Викторовна, преподаватель первой категории ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»

Рецензенты:

Рецензенты:

1. Тихонова Татьяна Леонидовна, заместитель директора ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»
2. Доренская Надежда Иосифовна - преподаватель спецдисциплин ГБПОУ «Донецкий техникум строительства и архитектуры», специалист высшей категории

Одобрена и рекомендована с целью практического применения методической комиссией по дисциплинам общепрофессионального и профессионального учебного циклов

протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Председатель МК \_\_\_\_\_ Я.А. Коренева

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение \_\_\_\_, стр. \_\_\_\_)

Председатель МК \_\_\_\_\_

## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу по учебной дисциплине

#### ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного

#### Разработчик:

Шуляпова Алина Викторовна, преподаватель первой категории ГБПОУ «Донецкий технологический колледж».

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.05 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)», утвержденного приказом МОН ДНР от 23.11.2020 г. № 162-НП., в соответствии с Примерной программой по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа конкретизирует содержание предметных тем Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, дает распределение учебных часов по разделам курса и последовательность изучения тем и разделов учебной дисциплины с учетом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей обучающихся. Программа содействует реализации единой концепции среднего профессионального образования.

В структуре учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в вариативную часть общепрофессионального учебного цикла.

Основными содержательными линиями рабочей программы (соответствующие разделам программы) являются: формирование гражданско-правовой активности, ответственности, правовой грамотности и культуры, правового поведения, необходимые студентам для выполнения основных социальных ролей в обществе. Программа нацелена на формирование гуманистических и демократических ценностей, основу которых составляет система идей, воплощенная в Конституции Донецкой Народной Республики, Концепции патриотического воспитания молодежи.

Данная программа может быть рекомендована для использования в учебных заведениях среднего профессионального образования для любой формы обучения.

#### Рецензент:

Специалист высшей категории, преподаватель-методист  
ГБПОУ «Донецкий ТАСТ»



Н.П.Туркина

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине

**ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

### Разработчик:

Шуляпова Алина Викторовна, преподаватель первой категории ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»

Рабочая программа по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.05 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)», утвержденного приказом МОН ДНР от 23.11.2020 г. № 162-НП., как составляющая цикла подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа имеет четкую, соответствующую рекомендациям по разработке рабочих программ СПО Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, рассмотренных на заседании учебно-методического совета УМЦ ПТО протокол №7 от 03.08.2015г., структуру, что позволяет обеспечить ее практическую направленность на качественную подготовку будущих специалистов.

Программа содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указаны область применения программы, место дисциплины в структуре основной образовательной программы, цели и задачи, объем учебной дисциплины и виды учебной работы), тематический план и содержание учебной дисциплины; условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы); требования к контролю и оценке результатов освоения учебной дисциплины.

Программа построена на межпредметных связях с другими общеобразовательными и профессиональными дисциплинами. Материал программы имеет практическую направленность.

Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии.

Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ГОС. Содержание отражает последовательность формирования знаний, указанных в ГОС СПО. В полной мере отражены виды работ, направленные на приобретение умений.

### Рецензент:

Заместитель директора ГБПОУ «ДТК»

Т. Л. Тихонова

Подпись Тихоновой Т.Л. удостоверяю:

Директор ГБПОУ «ДТК»

Е. П. Бурмистров



## *СОДЕРЖАНИЕ*

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический и профессиональный циклы как общепрофессиональная дисциплина.

### **Связь с другими учебными дисциплинами:**

- История.
- Психология общения.
- Информационные технологии в профессиональной деятельности.
- Охрана труда.
- Безопасность жизнедеятельности.

### **Связь с профессиональными модулями:**

*ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:*

МДК 02.01 Техническая документация.

МДК 02.02 Управление процессом по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

МДК02.03 Управление коллективом исполнителей.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3.	Использовать необходимые нормативно-правовые документы Применять документацию систем качества Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере Организационно-правовые формы юридических лиц Основы трудового права Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения Правила оплаты труда Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения Право социальной защиты граждан

	<p>законодательством</p> <p>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p> <p>Применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств</p>	<p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника</p> <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p>Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</p>
--	--	---

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины:

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>78</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>60</b>
практические занятия	
<i>Самостоятельная работа</i>	18
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Введение</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Содержание дисциплины и ее задачи.</li> <li>2.Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами.</li> <li>3.Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.</li> </ol>	3	ОК 4, ОК 6, ОК 11.
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>			
<b>Тема 1.1.Правовое регулирование экономических отношений.</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.Рыночная экономика как объект воздействия права.</li> <li>5.Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.</li> <li>6.Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в ДНР, их источники.</li> </ol>	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11.
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7.Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.</li> <li>8.Виды субъектов предпринимательского права.</li> <li>9.Право собственности. Правомочия собственника.</li> <li>10.Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.</li> <li>11.Формы собственности по российскому законодательству.</li> <li>12.Понятие юридического лица, его признаки.</li> <li>13.Организационно-правовые формы юридических лиц.</li> <li>14.Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.</li> <li>15.Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.</li> <li>16.Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.</li> </ol>	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3.
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК



<p><b>Экономические споры.</b></p>	<p>17. Понятие экономических споров.</p> <p>18. Виды экономических споров: договорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.</p> <p>19. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.</p> <p>20. Подведомственность и подсудность экономических споров.</p> <p>21. Сроки исковой давности.</p>		<p>4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.</p>
<p><b>Раздел 2.</b></p>	<p><b>Труд и социальная защита.</b></p>		
<p><b>Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>22. Понятие трудового права.</p> <p>23. Источники трудового права.</p> <p>24. Трудовой кодекс ДНР</p> <p>25. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.</p> <p>26. Структура трудового правоотношения.</p> <p>27. Субъекты трудового правоотношения.</p>	<p><b>6</b></p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.</p>
<p><b>Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>28. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.</p> <p>29. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.</p> <p>30. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.</p> <p>31. Понятие и формы занятости.</p> <p>32. Порядок и условия признания гражданина безработным.</p> <p>33. Правовой статус безработного.</p> <p>34. Посobie по безработице.</p> <p>35. Иные меры социальной поддержки безработных.</p> <p>36. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.</p>	<p><b>9</b></p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.</p>
<p><b>Тема 2.3. Трудовой договор (контракт).</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>37. Понятие трудового договора, его значение.</p> <p>38. Стороны трудового договора.</p> <p>39. Содержание трудового договора.</p> <p>40. Виды трудовых договоров.</p> <p>41. Порядок заключения трудового договора.</p>	<p><b>13</b></p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.</p>

	<p>42. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.</p> <p>43. Оформление на работу.</p> <p>44. Испытания при приеме на работу.</p> <p>45. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.</p> <p>46. Основания прекращения трудового договора.</p> <p>47. Оформление увольнения работника.</p> <p>48. Правовые последствия незаконного увольнения.</p> <p>49. Итоговый урок</p>		
<p><b>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>50. Понятие рабочего времени, его виды.</p> <p>Режим рабочего времени и порядок его установления.</p> <p>Учет рабочего времени.</p> <p>Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>51. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.</p> <p>Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.</p> <p>Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
<p><b>Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>52. Понятие заработной платы.</p> <p>Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.</p> <p>Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.</p> <p>Минимальная заработная плата.</p> <p>Индексация заработной платы.</p> <p>53. Системы заработной платы: сдельная и повременная.</p> <p>Оплата труда работников бюджетной сферы.</p> <p>Единая тарифная сетка.</p> <p>Порядок и условия выплаты заработной платы.</p> <p>Ограничения удержаний из заработной платы.</p> <p>Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.</p>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
<p><b>Тема 2.6. Трудовая дисциплина.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>54. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.</p> <p>Понятие дисциплинарной ответственности.</p>	14	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.

<b>Материальная ответственность сторон трудового договора.</b>	Виды дисциплинарных взысканий.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.
	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	
	Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	
	55. Понятие материальной ответственности.	
	Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.	
	Полная и ограниченная материальная ответственность.	
	Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.	
	Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.	
	Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.	
	Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.	
	Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	
	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	56. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.	
	Классификация трудовых споров.	

  

<b>Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.</b>	Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.	12
	Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.	
	Право на забастовку.	
	Порядок проведения забастовки.	
	Незаконная забастовка и ее правовые последствия.	
	Порядок признания забастовки незаконной.	
	57. Понятие индивидуальных трудовых споров.	
	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.	
	Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.	
	Исполнение решения по трудовым спорам.	
	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	58. Понятие социальной помощи.	
	Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).	

  

<b>Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан.</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.
	4

	Пенсии и их виды.			
	Условия и порядок назначения пенсии.			
<b>Раздел 3. Административное право.</b>				
<b>Тема 3.1. Содержание учебного материала:</b>				
<b>Понятие и субъекты административного права.</b> <b>Административные правонарушения и административная ответственность.</b>	59. Понятие административного права.	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.	
	Субъекты административного права.			
	Административные правонарушения.			
	60. Понятие административной ответственности.			
	Виды административных взысканий.			
	Порядок наложения административных взысканий.			
	Промежуточная аттестация			<b>2</b>
	<b>Всего:</b>			<b>78</b>

### **Самостоятельная работа**

1. Режим труда и отдыха
2. Оформление документов при приеме на работу»,
3. «Составление трудового договора
4. Работа с нормативным материалом – «Трудовой кодекс ДНР». 2 часа
5. Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие
6. «Определение правомочий собственника транспортного средства»
7. Составление кроссвордов по теме: «Основания для возникновения, изменения и прекращения трудового договора».
8. Подготовка к выступлению на тему: «Трудовая дисциплина». 2 часа
9. Составление искового заявления в арбитражный суд »
10. Написание рефератов по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора». 2 часа
11. Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль» 2 часа
12. Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП»
13. «Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора». 2 часа

**Всего 18 часов**

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**», оснащенный оборудованием:

1. Доски: учебная, интерактивная.
2. Посадочные места по количеству обучающихся – 30.
3. Рабочее место преподавателя.
4. Наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы, учебные пособия).
5. Комплект учебно-методической документации, техническими средствами обучения:
  1. компьютер;
  2. принтер;
  3. сканер;
  4. мультимедиапроектор;
  5. экран с потолочным креплением;
  6. плазменный телевизор;
  7. DVD-проигрыватель;
  8. Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина. - М.: ОИЦ Академия, 2014. – 224 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Яковлев М. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: электронный образовательный ресурс / М. П. Яковлев. - Версия 1.31. - Москва: Академия-Медиа, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
2. Федорянич О.И., Электронный учебно – методический комплекс «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», М.: «Академия - Медиа», 2015.
3. Consultant.ru

### 1.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации, Эксмо, М., 2016
2. Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М., 2016
3. Трудовой кодекс РФ, ООО «Перспектив», М., КноРус, 2016
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях, ООО «Перспектив», М., КноРус, 2016
5. ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров".
6. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
7. ФЗ "О занятости населения в РФ".
8. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».
9. Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знания:</b>		
Основные положения Конституции Российской Федерации	Демонстрировать знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и при выполнении тестового задания, подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности	Демонстрировать знание основных понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроле решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере	Демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Организационно-	Демонстрировать знание основных	- тестирование,

правовые формы юридических лиц	организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- подготовка рефератов, докладов и сообщений
Основы трудового права	Демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач	- решение ситуационных задач
Правила оплаты труда	Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Право социальной защиты граждан	Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Виды административных правонарушений и административной ответственности	Демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Нормы защиты нарушенных прав и	Демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и	- тестирование, - решение ситуационных

судебный порядок разрешения споров	судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
<b>Умения</b>		
Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Применять необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей.	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач
Применять документацию систем качества	Применять документацию системы качества	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач